

Základní škola Modřice, okres Brno – venkov, příspěvková organizace
Benešova 332, 664 42 Modřice



Výroční zpráva o činnosti školy školní rok 2019/2020



Čj: ZŠ/407/2020

Modřice
15. 10. 2020

Mgr. Kateřina Koubková
ředitelka základní školy

Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2019/2020

1. Základní údaje o škole

1.1. Základní údaje o škole

Název školy	Základní škola Modřice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace	
Adresa školy	Benešova 332, 664 42 Modřice	
IČ	75023326	
Bankovní spojení	27-8635150287/0100	
Telefon	538 728 201	
E-mail	reditelstvi@zsmodrice.org	
Adresa internetové stránky	www.zsmodrice.org	
Právní forma	příspěvková organizace	
Zařazení do sítě škol	27.03.1996	
Název zřizovatele	Město Modřice nám. Svobody 93, 664 42 Modřice	
Součásti školy	Základní škola	IZO:102 191 042
	Školní družina	IZO:118 300 164
	Školní jídelna	IZO:103 079 874
Odloučená pracoviště školy	664 42 Modřice, Komenského 343	
Identifikátor právnické osoby	600 111 075	
Vedoucí a hospodářští pracovníci	Ředitelka: Mgr. Kateřina Koubková Zástupkyně ředitelky školy: Mgr. Jana Havlíčková Ekonomka: Jarmila Fišerová	
Přehled hlavní činnosti školy (podle zřizovací listiny)	Příspěvková organizace vykonává činnost základní školy, školní jídelny a školní družiny. Jako základní škola poskytuje základní vzdělávání. Její činnost se řídí zákonem č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zejména pak ustanoveními Části třetí, Hlavou druhou a prováděcími předpisy ke školskému zákonu. Školní jídelna poskytuje školní stravování. Její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., (školský zákon), zejména pak ustanovením § 119. Poskytuje také stravování zaměstnancům školy a školských zařízení. Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání. Její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., (školský zákon), zejména pak ustanoveními § 118 a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.	

1.2.Součásti školy

Součásti školy	Kapacita
Základní škola	550 žáků
Školní družina	180 žáků
Školní jídelna	500 jídel

1.3.Školský rejstřík

(§144 zákona č. 561/2004 Sb., Školský zákon – údaje v rejstříku škol a školských zařízení)

Obory vzdělávání

79-01-C/01 Základní škola

studium denní

délka studia: 9 r. 0 měs.

místa poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb:

1. Benešova 332, 664 42 Modřice
2. Komenského 343, 664 42 Modřice
3. Benešova 274, 664 42 Modřice

den zahájení činnosti: 28.8.1921

1.4.Školní jídelna

Kategorie	Počet strávníků
Žáci	397
Zaměstnanci	59
Cizí strávníci	39



Stravování v jarních měsících

Naše jídelna uvaří měsíčně přes 8000 obědů. Dbáme na to, aby strava byla pestrá, z kvalitních surovin a chutná. Obědy doplňujeme moučníky, saláty, ovocem a mléčnými dezerty.

Ve spolupráci s MÚ Modřice provozujeme doplňkovou činnost, která spočívá v přípravě obědů pro cizí strážníky, především důchodce města Modřice. Vycházíme také vstříc sportovním organizacím a připravujeme stravu pro účastníky různých akcí.

Ve spolupráci se zřizovatelem připravujeme rekonstrukci školní kuchyně a jídelny, která již kapacitně nevyhovuje neustále narůstajícímu počtu žáků a volá po modernizaci.

Poslední čtvrtletí letošního školního roku jsme, jako spousta dalších organizací, čelili množství mimořádných opatření, spojených s výskytem koronaviru. Celá organizace školního stravování se musela přizpůsobit nové situaci a řadu pravidel bylo nutné upravit nebo zcela změnit. Nicméně se nám podařilo zajistit strážníkům bezpečné prostředí. Žáci 1. stupně obědvali v daných skupinkách, časově i prostorově oddělených, po každé odchozí skupině bylo místo umyto, vydezinfikováno a připraveno pro další. Zaměstnanci kuchyně používali veškeré ochranné pomůcky, pokrývky hlavy, rukavice a roušky, k dispozici měli štítý a výdejní okno bylo spuštěno co nejnižší, aby mezi personálem kuchyně a strážníkem byla skleněná stěna. Jsme rádi, že se nám podařilo s nástrahami všech omezení vypořádat a že jsme byli schopni našim strážníkům vyjít vstříc a zajistit denně teplý oběd.

1.5.Školská rada

Během uplynulého školního roku se uskutečnila dvě setkání členů školské rady. První se konalo 10. 10. 2019. Došlo zde k projednání a schválení Výroční zprávy ZŠ za šk. rok 2018/2019. Členové ŠR byli seznámeni s plány a akcemi na nový školní rok 2019/2020.

Dne 21. 1. 2020 se uskutečnila druhá, mimořádná schůzka, a to z důvodu slučování druhých ročníků ke dni 22. 1. 2020.

Na obou setkáních byly prodiskutovány provozní záležitosti školy z pohledu rodičů, zastupitelů města i zástupců školy.

1.6.Podpora školy žákům, spolupráce s rodiči, informovanost

V rámci mimoškolní činnosti jsme nabídli zejména žákům prvního stupně řadu volnočasových aktivit. Pokračovali jsme již v navázané a osvědčené spolupráci se spol. Kroužky.

Do školního dění se aktivně zapojovalo i SRPŠ. Rodiče tohoto sdružení se podíleli na organizačním zabezpečování našich akcí, oporou nám byli zejména při průběhu vánočního jarmarku a organizaci sběru starého papíru. Pomohli nám vybavit třídy oblíbenými dětskými knihami, čehož bychom chtěli v budoucnu využít např. v rámci čtenářských dílen.

O průběhu výchovně vzdělávacího procesu i o činnosti školy byli pravidelně informováni i členové školské rady na svých schůzkách, kde jsme společně konzultovali dění na naší škole.

V rámci spolehlivé informovanosti mezi učiteli, žáky i rodiči jsme využívali systém edookit a později v době „mimořádných opatření“ systém classroom. V edookitu jsme v

plném rozsahu přešli na elektronickou komunikaci i vedení školské dokumentace. Rodiče byli podrobně informováni o průběhu vzdělávání, o učivu, známkách, absencích, domácích úlohách, školních akcích, zkrátka o všem podstatném, co se ve škole odehrálo. Systém se nám osvědčil, protože poskytuje rychlou zpětnou vazbu s rodiči, informace jsou prokazatelné a dobře dohledatelné. Při běžné praxi jsme také využívali klasický způsob komunikace formou deníčků (1.st.) a kontaktních deníků (2.st.). Zajímavosti, fotografie a komentáře z dění ve škole pravidelně uveřejňujeme v modřickém Zpravodaji a zejména pak na webových stránkách školy, jež prošly zásadní rekonstrukcí. Vždy však vítáme především přímý kontakt, proto stále rodiče rádi vítáme na třídních schůzkách, hovorových hodinách, či osobních konzultacích. Letos bohužel pouze do 11. března, dále pokračovala z hygienicko-epidemiologických důvodů komunikace elektronická.

V období distančního vzdělávání jsme pro lepší přehlednost a variabilitu zadávání úkolů i možnosti následné kontroly a zpětné vazby využívali především systém classroom. Osvědčil se nám natolik, že ho budeme používat v běžné výuce i v příštím školním roce. I když rodiče mají do tohoto systému přístup, aby viděli práci svých dětí, běžná komunikace probíhá i nadále v systému edookit.

Ve školní družině jsme při evidenci docházky plně přešli na systém elektronického zařízení, čipů. Další možností, kterou lze využít ve škole i mimo ni, jsou ISIC pro žáky a ITIC karty pro učitele. Postupně nahradily stávající čipy při odběru oběda ve školní jídelně, mohou sloužit jako doklad o školní docházce, či pracovním zařazení při možnosti čerpání cenových výhod a slev.

2. Vzdělávací program školy

2.1. Vzdělávací program

Vzdělávací program: Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Veselá škola Modřice.“

Zařazené třídy k 1. 9. 2019: 20 + přípravná třída.

2.2. Nepovinný předmět

V tomto školním probíhala výuka nepovinného předmětu náboženství.

2.3. Volitelné předměty

Ročník	Název předmětu	Vyučující
6.	Přírodopisný seminář	Mgr. Zuzana Urbancová
	Sportovní výchova	Mr. Lucie Malá
	Konverzace v anglickém jazyce	Mgr. Lenka Hronová, Mgr. Adéla Štěpánková
7.	Cvičení z matematiky	Mgr. Mariana Hájková

	Konverzace v anglickém jazyce	Mgr. Adéla Štěpánková
	Sportovní výchova	Mgr. Lucie Malá
8.	Mediální výchova	Mgr. Jakub Jírů
9.	Cvičení z matematiky	Mgr. Mariana Hájková
	Cvičení z českého jazyka	Mgr. Lucie Rejcová
	Mediální výchova	Mgr. Jakub Jírů
	Přírodopisný seminář	Ing. Šimon Flegr
	Programování	Ing. Anna Mairingerová



Pracovní činnosti - práce s balzou 2. ročník

2.4. Zájmová činnost

Zájmová činnost žáků naší školy probíhala pod záštitou společnosti SVČ Ivančice, Kroužky a Věda nás baví. Žáci se zapojili do celé řady odpoledních mimoškolních aktivit, tvořili, prohlubovali a rozvíjeli své záliby. Vedle kroužku atletického a gymnastického mohly děti navštěvovat i kroužek keramiky, či kroužek logických her aj. Nabídka byla široká a pestrá jak v oblasti rukodělné a výtvarné, tak v oblasti taneční a sportovní. Na vedení kroužků se podíleli naši pedagogičtí pracovníci i odborně proškolení lektori. Spolupráce tradičně pokračovala i s taneční skupinou X-trim. Žáci 2. stupně navštěvovali zájmové kroužky organizované SOŠ Rajhrad - mechanizační, ekologický, floristický a biologicko-chemický.

3. Personální údaje

3.1. Členění pracovníků podle vzdělání a pohlaví k 30. 6. 2020

Dosažené vzdělání	Muži	Ženy	Celkem	%
Základní vzdělání	0	4	4	5,88
Střední odborné s výučním listem	1	7	8	11,76
Úplné střední všeobecné vzdělání	0	1	1	1,47
Úplné střední odborné vzdělání s vyučením	1	1	2	2,94
Úplné střední odborné s maturit.	0	12	12	17,65
Bakalářské vzdělání	1	4	5	7,35
Vysokoškolské	5	30	35	51,47
Vysokoškolské doktorské	0	1	1	1,47
Celkem	8	60	68	100

3.2. Seznam pracovníků k 1. 9. 2019

Pedagogičtí pracovníci

Předškol.	Veronika Matochová
I.A	Mgr. Pavlína Kubásková
I.B	Mgr. Jana Řehořová
I.C	Mgr. Marcela Valášková
II.A	Mgr. Eliška Novotná
II.B	Mgr. Jana Svobodová
II.C	Mgr. Soňa Marešová
III.A	Mgr. Iva Borčická
III.B	Mgr. Alena Lukášová
IV. A	Mgr. Tomáš Klíma
IV. B	Mgr. Veronika Tunová
V.A	PaedDr. Hana Podracká
V.B	Mgr. Miroslava Grombiříková
VI. A	Mgr. Adéla Štěpánková
V. B	Mgr. Anna Mairingerová
VII. A	Mgr. Jakub Jírů
VII.B	Mgr. Mariana Hájková
VIII. A	Mgr. Lucie Malá

VIII. B	Mgr. Jaroslav Žák
IX.A	Mgr. Lenka Hronová
IX. B	Mgr. Lucie Rejcová
ŘŠ	Mgr. Kateřina Koubková
ZŘŠ	Mgr. Jana Havlíčková
vých. poradce	Mgr. Martina Žáková, Mgr. Alexandra Látalová Mgr. Hana Horáčková Mgr. Zuzana Urbancová Mgr. Markéta Klangová Bc. Šimon Fléger
AP	Bc. Michaela Ryšková, II. B
AP	Simona Malá, III.A
AP	Iva Langerová, III.B
AP	Karel Podracký, IV.A
AP	Michaela Slatinská, V.A
AP	Markéta Halová, V..B
AP	Bc. Lucie Švancarová, V.A
AP	Milada Horáková – VI.A
AP	Ludmila Hellarová, VI.B
AP	Romana Slezáková, VII.B
AP	Bc. Zdeňka Kocourková, VIII:A
AP	Bc. Lucie Švancarová, IX.A
ŠD	Blanka Jeřábková
ŠD	Romana Slezáková
ŠD	Bc. Lucie Švancarová
ŠD	Kateřina Veselá
ŠD	Markéta Halová
ŠD	Veronika Matochová
ŠD	Bc. Michaela Ryšková
psycholog	Mgr. Jeanette Vrtková
speciální p.	Mgr. Tomáš Klíma
speciální p.	Mgr. Jana Koláčková

Pedagogové na mateřské, či rodičovské dovolené:

Mgr. Marie Jeníčková
Mgr. Monika Jančíková
Mgr. Marcela Galetová
Bc. Barbora Homolková

Správní zaměstnanci:

Jarmila Fišerová, ekonomka školy
 Jana Baťková, spisová služba
 Ladislav Mandelík, školník
 Pavel Chlup, školník
 Věra Klimešová, uklízečka
 Renata Sekaninová, uklízečka, recepční
 Jitka Polcarová, uklízečka
 Ivana Janoušková, uklízečka
 Jana Fialová, uklízečka
 Lenka Pospíšilová, recepční
 Marta Janků, recepční

Školní jídelna

Markéta Ondrášková, vedoucí ŠJ
 Jarmila Chlupová, vedoucí kuchařka
 Eva Goliášová, kuchařka
 Renata Holá, kuchařka
 Lenka Šiková, kuchařka
 Romana Badinová, kuchařka
 Jana Ježková, kuchařka
 Stanislava Kleinová, kuchařka

4. Počty žáků, údaje o přijímacím řízení, zápisu k povinné školní docházce a následném přijetí do školy

4.1. Počty žáků školy (stavy k 30. 9. 2019 dle výkazu o základní škole M3)

třída	počet žáků	chlapci	dívky	výjimka z počtu žáků
Přípravná třída	13	10	3	ne
I.A	19	10	9	ne
I.B	19	11	8	ne
I.C	20	11	9	ne
II.A	18	7	11	ne
II.B	18	6	12	ne
II.C	20	9	11	ne
III.A	26	13	13	ne
III.B	26	11	15	ne
IV.A	26	14	12	ne
IV.B	26	12	14	ne
V.A	27	13	14	ne
V.B	27	14	13	ne
celkem 1. st.	272	131	141	
VI.A	26	12	14	ne

VI.B	28	18	10	ne
VII.A	18	10	8	ne
VII.B	19	9	10	ne
VIII.A	23	11	12	ne
VIII.B	21	9	12	ne
IX.A	18	9	11	ne
IX.B	18	10	8	ne
Celkem 2. st.	171	88	85	



Reduta v Brně, leden 2020, představení Kocour v botách - balet, 3. ročník

	počet tříd	celkový počet žáků	počet žáků na 1 třídu
Přípravná třída	1	15 dětí	15 dětí
1. stupeň	12	272	22,67
2. stupeň	8	171	21,38
celkem	20 + 1	443 žáků + 13 dětí	22,15 (bez přípravné třídy)

4.2. Individuální vzdělávací plán

třída	počet žáků
I. A	0
I. B	2
I. C	0
II. A	0
II. B	1
II. C	0
III. A	3
III. B	4
IV. A	6
IV. B	1
V. A	5
V. B	7
VI. A	3
VI. B	3
VII. A	0
VII. B	3
VIII. A	3
VIII. B	0
IX. A	1
IX. B	0
Celkem	44

4.1. Žáci přijatí do 1. ročníku základní školy pro školní rok 2019/2020

Počet prvních tříd	Počet dětí přijatých do 1. třídy po zápisu	Počet odkladů pro šk. rok 2019/2020	Skutečný počet žáků, kteří nastoupili
3	83	15	58

4.2. Žáci přijatí do 1. ročníků základní školy pro školní rok 2020/2021

Počet prvních tříd	Počet dětí přijatých do 1. třídy po zápisu	Počet odkladů pro šk. rok 2020/2021	Skutečný počet žáků, kteří nastoupí
3	91	18	56

4.3. Žáci přijatí ke vzdělávání na střední školy

Typ školy	Počet přijatých žáků	% z počtu žáků daného ročníku
Osmileté gymnázium	6	3%
Šestileté gymnázium	2	6%
Čtyřleté gymnázium	3	8%
Střední odborná škola	19	53%
Střední odborné učiliště	14	39%

Poznámky:

Střední odborná škola – čtyřletý obor

Střední odborné učiliště - tříletý obor

4.4. Žáci – cizinci

cizinci	cizinci pobývající v ČR přechodně nebo trvale, žadatelé o udělení azylu a azylanti
Ukrajina	12
Bulharsko	2
Vietnam	2
Slovensko	1

5. Přípravná třída



Školní rok jsme zahájili 2. září 2019. Do přípravné třídy k prvnímu dni nastoupilo třináct dětí, deset chlapců a tři dívky. V prvním pololetí do naší třídy přestoupili dva žáci z prvního ročníku. V přípravné třídě spolupracujeme se „Školní psycholožkou“. Paní psycholožka vypracovává diagnostiku školní připravenosti, na jejímž základě byly vytvořeny plány pedagogické podpory. Se školní psycholožkou probíhala spolupráce například formou relaxačních skupinek nebo programu terapie hrou (v rámci individuálních návštěv).

Pro rozvíjení pohybových dovedností a poskytnutí dětem dostatek prostoru a pobytu na čerstvém vzduchu, jsme také hojně využívali zahrady školy i školky. Během celého školního roku jsme pravidelně navštěvovali divadelní a hudební představení. Předvánoční chvíle jsme také prožívali společně s rodiči, pro které jsme připravili divadelní představení. V únoru jsme strávili sportovní den v Jumpparku. Na konci školního roku získaly děti vysvědčení v podobě obrázku a slovního hodnocení. Rodiče si převzali zprávu o průběhu školní přípravy a vyhodnocení plán pedagogické podpory.



Vypracovala : Veronika Matochová

6. Předložené a školou realizované projekty financované z cizích zdrojů, údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů

6.1. Projekt “Podpora přírodovědného a technického vzdělávání na středních školách v Jihomoravském kraji“

- číslo projektu CZ.1.07/1.1.00/44.0006,
- partnerem Gymnázia Brno, třída Kapitána Jaroše 14
- projektové dny pro žáky 2. stupně – čtyřhodinový blok, jehož náplní jsou jednoduchá pozorování fyzikálních jevů, realizace biologických a chemických pokusů a sledování geografických zákonitostí kolem nás
- režim udržitelnosti projektu

6.2. Projekt „Společenství praxe – platforma pro rozvoj klíčových kompetencí“ EDUFORUM : CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_011/0000659

- partner projektu – realizace projektových aktivit ve spolupráci Pedagogická fakulta MU, Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích a Rezekvítek, z.s.
- dokončení, evaluace

6.3. Podpora vzdělávání na ZŠ Modřice II, CZ.02.3.X/0.0/0.0/18_063/0015844 – Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

- projekt je zaměřen na následující témata - osobnostně profesní rozvoj pedagogů, společné vzdělávání dětí a žáků, podpora extrakurikulárních aktivit, spolupráce s rodiči dětí a žáků.
- realizace 1. 9. 2019 až 31. 8. 2021
- částka 1 371 427 Kč
- Podporované aktivity:
 - Školní speciální pedagog - personální podpora ZŠ
 - Klub zábavné logiky a deskových her pro žáky ZŠ – 4x
 - Vzdělávání pedagogického sboru ZŠ zaměřené na inkluzi - vzdělávací akce v rozsahu 8 hodin – 25 x
 - Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ - DVPP v rozsahu 8 hodin_63x
 - Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ zaměřené na inkluzi - DVPP v rozsahu 8 hodin – 5x
 - Tandemová výuka 1x
 - 30 hodin supervizora
 - Doučování žáků ZŠ ohrožených školním neúspěchem – 8x

- Projektový den ve škole – 19 x
- Komunitně osvětová setkání – 3x
- ŠD - Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ - DVPP v rozsahu 8 hodin 6x
- ŠD - Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ zaměřené na inkluzi - DVPP v rozsahu 8 hodin – 4x
- ŠD – Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol – 1x
- ŠD Zapojení odborníka z praxe 2x
- ŠD Projektový den 12 x

6.4.Modernizace učeben ZŠ Modřice - Integrovaný regionální operační program – infrastruktura základních škol

- v rámci realizace projektu došlo k vybavení odborných učeben, konektivě objektu a realizaci prvků zeleně, po kterých došlo k vybavení učeben a prostor pro výuku tak, aby šlo o moderně vybavenou školu orientovanou na výuku přírodovědných předmětů, cizích jazyků a informačních technologií. Účelem bylo pořízení potřebného vybavení, aby mohla výuka probíhat podle nejnovějších trendů
- zrealizováno, bude probíhat vyúčtování
- výdaje celkem 2 415 434,03 Kč
- způsobilé výdaje 2 332 418,35 Kč
- 90 % dotace 2 099 176,51 Kč
- Zřizovatel pokryl 10% ze způsobilých výdajů tj. 233 241,84 Kč a 83 015,68 nezpůsobilé výdaje, tedy celkem 316 257,52 Kč.

6.5.Ovoce a mléko do škol

Děti přípravné třídy i žáci 1. – 9. ročníku byli zapojeni do projektu Ovoce a mléko do škol.

6.6.Poskytování bezplatné stravy dětem ohroženým chudobou ve školách v Jihomoravském kraji

Cíl projektu:

Cílem projektu je zajistit dětem ze sociálně a ekonomicky slabých rodin pravidelnou kvalitní stravu ve školních jídelnách mateřských a základních škol v Jihomoravském kraji a vypěstovat u nich zdravé stravovací návyky. Pro školy bude projekt znamenat zlepšení školní docházky a účast dětí na odpoledních zájmových aktivitách. Děti se tímto opatřením začlení do kolektivu, nebude u nich docházet k vyčleňování. Projekt proto bude přispívat i ke zdravému psychickému vývoji.

Cílové skupiny:

Děti ze sociálně slabých rodin ve věku 3 – 15 let navštěvující školu (základní nebo mateřskou školu a víceleté gymnázium), které se jako společně posuzované osoby z hlediska nároku na příspěvek na živobytí nacházely v hmotné nouzi v rozhodném období.

6.7.Podpora výuky plavání v základních školách v roce 2019/2020

- Účelem dotace je podpořit výuku plavání žáků 1. stupně základních škol prostřednictvím dotace, která bude určena na ostatní náklady, a to pouze na dopravu žáků z místa poskytování vzdělávání do místa výuky plavání a zpět, včetně přístavných kilometrů a čekací doby, a to v rámci České republiky.
- Proto nepožadujeme celou platbu od zákonných zástupců žáků, případně dotace může pokrýt celou platbu za tuto dopravu.

6.8.Podpora polytechnického vzdělávání, matematické a čtenářské gramotnosti v jihomoravském kraji

- CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_0,34/00083586
- Partneři v projektu realizovaném Střední zahradnickou školou v Rajhradě
- Účast zdarma našich žáků na kroužcích – floristický, mechanizační, biologicko-chemický, ekologický

7. Další vzdělávání pracovníků

7.1.Studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů

Počet pracovníků	Kariérní růst
4	Učitelství 2. st.
1	Speciální pedagogika

7.2.Studium k prohlubování odborné kvalifikace a praxe

- Tvůrčí psaní – 3 pedagogové
- Práce s diferencovanou třídou v zeměpisu
- Třídnické hodiny – 3 pedagogové
- Badatelsky orientovaná výuka
- Kolokvium ředitelů

- Čtenářská gramotnost v 1. ročníku
- Matematická gramotnost v 1. ročníku
- Komunikace s rodičem v konfliktní situaci – 2 pedagogové
- Formativní hodnocení žáků ve výuce
- Projektové vyučování a integrovaná tematická výuka – 2 pedagogové
- Polytechnická výuka, aneb jak zaujmout žáky
- Badatelsky orientovaná výuka přírodních věd
- Třídnická hodina – klima třídy
- Žák s ADHD v kolektivu třídy
- Spolupráce pedagoga s AP ve školní praxi – 2 pedagogové
- Metody k podpoře čtenářské gramotnosti napříč vyučovacími předměty
- Práce se žáky se speciálními vzdělávacími předměty ve školní družině – 2 pedagogové



Šachový turnaj - Zastávka

- Typologie osobnosti a vzdělávací styly nadaných
- Kurz objektivního učení, rozvoj paměti – metoda 3T
- Asistent pedagoga jako podpůrné opatření
- Výuka předmětu volba povolání v ZŠ
- Čtením a psaním ke kritickému myšlení – celý 1. stupeň
- Deskové a karetní hry pro rozvoj matematické gramotnosti

- Využití ICT ve výuce – náměty a inspirace pro praxi
- Rozvoj matematické gramotnosti Hejného metodou – 12 pedagogů
- Osobnostně sociální rozvoj pedagogů – syndrom vyhoření, spolupráce a řešení problémů
- Užití počítačů ve výuce matematiky – konference
- Jak zajistit plnohodnotnou výuku na dálku
- AMOS – soubor vzdělávacích materiálů pro 1. ročník – 2 pedagogové
- Kyanotypie – exponování bez temné komory – 2 pedagogové
- Vánoce přicházejí aneb jak vkusně a neotřele zabalit dárek pod stromeček
- Základy barevného kreslení: suchá křída
- Google Classroom – základní kurz
- Google Classroom – tipy a triky – 2 pedagogové
- Jak učIT – 2 pedagogové
- Rozvoj kompetencí pedagogů k rozvoji polytechnického vzdělávání v 1. a 2. třídách základních škol – 6 pedagogů
- Seminář školního stravování – 2 zaměstnanci
- Atraktivní rybí pokrmy chutně a zdravě
- Smích a komunikace – 3 pedagogové
- FKSP ve školách a školských zařízeních
- Závěr roku v účetnictví PO
- Platy
- Školení vedoucích zaměstnanců v PO a BOZP
- Účetnictví příspěvkových organizací v roce 2020
- ADHD, ADD v kostce – porucha pozornosti a hyperaktivity
- Administrátorské školení Edookit
- Jak pracovat v běžné třídě s talentovanými dětmi
- Závažná novela zákoníku práce 2020
- Evaluace – nástroj pro efektivní řízení školy
- Krizová komunikace školy
- Aktuální úprava činnosti základní školy

Čerpaná částka na vzdělávání pracovníků školy – 79 485 Kč ze šablon a 16 858 Kč z provozních nákladů a školného.

7.3.Samostudium

Prázdniny	Počet dnů
Vánoční prázdniny	6
Jarní prázdniny	5
Velikonoční prázdniny	1
Celkem	12

8. ICT

V tomto školním roce jsme začali využívat nově vybavené učebny s novou moderní technikou. Neobešlo se to však bez problémů – např. výměna tenkých klientů, kde z výroby nebyl naintegrovaný český jazyk, reklamace NAS, apod.

V jarních měsících nás okolnosti (uzavření škol) donutily se promptně dovzdělat v oblasti online výuky. V prvních týdnech jsme zadávali práci přes systém Edookit, kde vedeme el. třídní knihu, matriku, el. žákovskou knížku atd. Tento systém však nebyl vhodný pro zpětnou vazbu. Pro komunikaci, jak interní tak s rodiči a veřejností používáme nástroje Google, rozšířili jsme platformu na GSuit a vytvořili jsme maily pro žáky od 4. tříd. V dalším školním roce budou maily vytvořeny pro žáky od 1. třídy, kde budou sloužit rodičům pro případnou komunikaci při distančním vzdělávání prostřednictvím platformy Classroom.

Z výkazu o ředitelství: škola disponuje 48 ks stolních počítačů z nichž 30 je přístupno žákům a 47 ks notebooků a tabletů, z nichž je 17 přístupných žáků.

Rychlost internetu:

- budova Benešova 40 Mb/s
- budově Komenského 30/30 Mb/s
- lokální komunikační rychlost 1000Mb/s

9. Zájmové vzdělávání

9.1.Školní družina – březen 2020

Oddělení	Počet žáků – pravidelná docházka	Počet vychovatelek
1.	30	1
2.	30	1
3.	30	1
4.	29	1
5.	29	1

6.	27	1
		1
Celkem	175	7

Tento rok byla školní družina v září opět plně obsazena, kapacita je 180 žáků. K březnu bylo 175 žáků, 88 děvčat a 87 chlapců. Provoz ranní družiny je od 6:30 do 8 hodin ve dvou odděleních ŠD, poté přecházejí žáci do třídy. Do 14:30 hodin byly plánované a realizované jednotlivé aktivity dle ŠVP pro školní družinu „Rok v jeho proměnách“. Při společných aktivitách dbáme na přátelské komunikaci a upevňování vztahů mezi sebou. Žákům je nabídnuta možnost kreativní výtvarné práce, pohyb na školním hřišti, odpočinková relaxace.

Oddělení ŠD navštívilo společné akce: beseda v modřické knihovně s ilustrátorem Adolfem Dudkem, vánočního jarmarku, návštěvy v pasivním bytovém domově pro seniory na vánoční tvoření seniorů. Také se žáci tento rok ve velkém počtu zajímají o hře šachu. Účast v Zastávce byla výborná, žáci dosáhli na 2. A 5. umístění.



ŠD hry na zahradě

Letošní rok měly děti možnost zpívat písničky v doprovodu kytary s paní vychovatelkou Blankou Jeřábkovou. Navštěvovala nás po celý rok i paní Jitka Kafková a učila nás správnému dýchání u zpěvu. Pohybové a taneční aktivity pod vedením paní vychovatelky Lucie Švancarové. Rádi navštěvujeme bytový dům pro seniory, společné chvíle u deskových her obohacují děti i naše seniory. V každém oddělení předčítáme společně pohádky, pravidelně navštěvujeme městskou knihovnu v Modřicích. Rozvíjíme v dětech chuť číst pracovat s knihou, vyhledávat nové informace.

Odpoledne věnujeme deskovým hrám, enkaustice, divadelním a pěveckým činnostem. Máme rádi práci s keramickou hlínou, výtvarné tvoření z lepenky, recyklujeme různé materiály, modelujeme z Fimo hmoty, zažehlujeme korálky a další činnosti.

9.1. Akce školní družiny

- Podzimníček - výzdoba koutku přírodním materiálem přírodninami, soutěž ve znalostech přírody - jednotlivá oddělení ŠD
- Drakiáda - soutěž o nejhezčího draka - jednotlivá oddělení ŠD
- Halloween - soutěž o nejkrásnější dýni - jednotlivá oddělení ŠD
- Soutěž o nejkrásnějšího sněhuláka, různý materiál jednotlivá oddělení ŠD
- Beseda s ilustrátorem Adolfem Dudkem - městská knihovna Modřice
- Vánoční jarmark- taneční pásmo - areál ZŠ Benešova
- Vánoční tvoření – Pasivní bytový dům Modřice
- Návštěva v Pasivním domě Modřice – deskové hry
- Jarní prázdniny - příměstský tábor ve spojení se Stardust Želešice
- Šachový turnaj – jednotlivá oddělení ŠD
- Spolupráce s paní Jitkou Kafkovou – hudebně zaměřené vzdělávání



ŠD výtvarné tvoření

9.2. Materiálně technické vybavení

Školní družina pracovala v prostorách těchto tříd: 1. oddělení ve 3.B, 2. oddělení ve 4.B, 3. oddělení v 3.A, 4. oddělení v 1.A, 5. oddělení v 1.C, kde je i ranní provoz ŠD a 6. oddělení ve třídě 4.A zde i ranní ŠD. Vyzvedávání žáků je umožněno pomocí čipů u systému Bellhop společnosti NeurlT, který plně využíváme pro odpolední docházku, vedení třídní knihy, zapsání všech aktivit a kroužků, která žáci navštěvují. Stále máme přehle o pohybu žáků na naší škole.



Koronavirus ŠD hry

9.3. Nečekaná událost

11. 3. 2020 se uzavřela školská zařízení a další plánované akce školní družiny přerušila Pandemie koronaviru (COVID-19). Na návrat se dlouho čekalo. Odpolední vzdělávání Za dodržování hygienických opatření 25. 5. 2020 hurá do školy, ale v různě uspořádaných skupinkách. Roušky ve třídách a dodržování dostupu, se žákům dařilo zvládat výborně. Skupinky byly pojmenované Beta a Gama 1.ročník, Epsilon 2.ročník, Kappa 3+4. ročníky.

Vypracovala: Kateřina Veselá

10. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a mimořádně nadaní žáci

10.1. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami podle Vyhlášky č. 27/2017 Sb.

Speciální vzdělávací potřeby	Počet žáků	Individuální vzdělávací plán	Asistent pedagoga
Podpůrná opatření 1. stupně	9	0	0
Podpůrná opatření 2. stupně	42	15	0
Podpůrná opatření 3. stupně	22	12	13
Podpůrná opatření 4. a 5. stupně	0	0	0

10.2. Podmínky pro vzdělávání

Podmínky pro vzdělávání žáků s poskytováním podpůrných opatření	ano	částečně	ne
provedené změny v úpravě interiéru školy a třídy			X
uplatňování principu diferenciac a individualizace vzdělávacího procesu při organizaci činností, při stanovování obsahu, forem i metod výuky	X		
umožňování žákovi používat potřebné a dostupné pomůcky, vhodné učebnice a učební pomůcky přizpůsobené jeho individuálním potřebám	X		
zohledňování druhu, stupně a míry obtíží při hodnocení výsledků	X		
uplatňování zdravotního hlediska a respektování individuality a potřeby žáka	X		
podporování nadání a talentu se speciálními vzdělávacími potřebami	X		
zkvalitňování připravenosti pedagogických pracovníků pro práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami	X		
působení speciálního pedagoga ve škole, druhého pedagoga ve třídě, případně asistenta pedagoga	X		
spolupráce s rodiči	X		
spolupráce s ostatními školami, které mají zkušenosti se vzděláváním žáků se speciálními vzdělávacími potřebami		X	

individuální nebo skupinová péče	X		
přípravné třídy	X		
pomoc asistenta	X		
menší počet žáků ve třídě			X
pravidelná vazba a komunikace a zpětná vazba	X		
spolupráce s psychologem	X		

11. Aktivity a prezentace školy na veřejnosti

11.1. Výukové programy, celoškolské akce

Název akce, zaměření	místo	třída
Zájmové dny – 80. léta 20.st a sametová revoluce	ZŠ, Brno	2.st.
Dramatická výchova – třicetiletá válka	CVČ Labyrint	8.A
Dramatická výchova – Rudolfova doba	CVČ Labyrint	7.A
Dramatická výchova - vztahy	CVČ Labyrint	7.A
Týden s pohádkou	ZŠ	1.roč.
Dušičky a Halloween	CVČ Ivančice	5. roč.
Vánoční jarmark	ZŠ	1.,2.st.
Hvězda nad Betlémem - křesťanské poselství Vánoc	ZŠ	1.st.
Advent	CVČ Ivančice	2. roč.
Český červený kříž – první pomoc	Sportovní hala Modřice	5.-9.roč.
Velikonoce	CVČ Bystrouška	1.st.
Zubní hygiena, dentální prevence	ZŠ	1.st.
Pojďme spolu růst a dýchat – sběr starého papíru	ZŠ	1.- 9.roč.
Noviny	CVČ Legáto	9.roč.
Cesta vody vodovody	CVČ Ivančice	6.roč.
Etiketa	CVČ Ivančice	4.roč.
Projektový den s entomologem	ZŠ Želešice	5.A
Přírodovědný projektový den	ZŠ Želešice	5.A
Vánoční jarmark	ZŠ	1.,2.st.
Hvězda nad Betlémem - křesťanské poselství Vánoc	ZŠ	1.st.
Advent	CVČ Ivančice	2. roč.
Škola rytmu s P. Břízou	ZŠ	1.st.
Medvídek Kulička	ZŠ	1.roč.
Poselství křesťanských Velikonoc	ZŠ	1.st.

Včelí bzučení	Brno - Kohoutovice	4.roč.
Konstantin a Metoděj	CVC Ivančice	4., 7.roč.
Velikonoce	ZŠ	1.st.
Den deskových her	ZŠ	4.B
Den evropských jazyků	ZŠ	3.-9.roč
Zábavný park Bongo	Hotel Gregor	1.-9 .roč.



Lyžařský kurz Filipovice

11.2. Soutěže a olympiády

Matematická olympiáda Z5,Z9	5.,9.roč.
Olympiáda v ČJ	9.roč.
Olympiáda v AJ	6. - 9.roč.
Dějepisná olympiáda	8.roč.
Zeměpisná olympiáda	6.-9.roč.
Chemická olympiádaa	9.roč.
Pythágoriáda	5.-7.roč.
Recitační soutěž	1.-7.roč.
Dětská divadelní scéna	nacvičilo se, ale nekonalo se

11.3. Úspěchy žáků

Název soutěže	Jméno účastníka	Umístění v okresním kole
Dějepisná olympiáda	Jan Toman dl	29. místo
Matematická olympiáda Z5	Gabriel Zápeca	4. místo
	Markéta Klangová	6. místo
	Anna Zapletalová	8. místo

Matematická olympiáda Z9	Iva Stejskalová	4. místo
	Ondřej Daněk	13. místo
	Kristýna Wossalová	13. místo
	Veronika Urbanová	13. místo
Olympiáda v českém jazyce	Anna Dufková	27. místo
	Kristýna Wossalová	28. místo
Zeměpisná olympiáda kat. A	Sebastian Dvořák	12. místo
Zeměpisná olympiáda kat. B	Adam Haluška	18. místo
Zeměpisná olympiáda kat. C	Lukáš Němeček	6. místo
Pythagoriáda 5. ročník	Gabriel Zápeca	OK se nekonalo
	Karolína Uhříková	OK se nekonalo
	Anna Zapletalová	OK se nekonalo
	Samuel Strnad	OK se nekonalo
	Markéta Klangová	OK se nekonalo
	Šárka Zimková	OK se nekonalo
	Sebastián Šmíd	OK se nekonalo
	Matyáš Elbl	OK se nekonalo
Pythagoriáda 6. ročník	Matěj Pokruta	OK se nekonalo
Pythagoriáda 7. ročník	Eliška Urbanová	OK se nekonalo
	Gabriel Zápeca	OK se nekonalo
Anglický jazyk kat. I. A	David Doležal	3. místo
Anglický jazyk kat. II. A	Jitka Křivánková	6. místo
Chemická olympiáda	Tereza Knappová	20. místo
	Kristýna Wossalová	27. místo
Recitace kat. 0	Sára Bělošovičová	Bez umístění
	Natálie Kašaj	Bez umístění
Recitace kat. I	Linda Luklová	Bez umístění
	René Absolon	Bez umístění
Recitace kat. II	Jan Drietomský	2. místo
	Markéta Klangová	Bez umístění
Recitace kat. III	Žaneta Šulová	OK se nekonalo

11.4. Návštěva divadelních a filmových představení, koncertů

Pipi Dlouhá punčocha	Radost	2.roč.
Přijelo k nám divadlo	CVC Ivančice	2.roč.
Babička Chrota vypráví	MŠ	Přípr.tř.
Anděl Páně	Vánoční besídka ZŠ, žáci 8.roč. ZŠ	1.-9.roč.
Tetiny v kuchyni	MŠ	Přípr.tř.
Romeo a Juliet	Angl.. divadlo, Buranteater	8.-9.roč.

11.5. Dopravní výchova

Empík chodec	Dopr. hřiště Riviéra	3.roč.
Nehoda není náhoda	ZŠ	1.roč.
Dopravní výchova hrou	ZŠ	1.st.

11.6. Tělovýchovné akce

Plavání pro prvňáčky v centru Hastrmáci	Anavita, Modřice	1.roč.
Plavecký výcvik	Brno - Kohoutovice	2.,3. ročník
Lyžařský zájezd	Filipovice, Jeseníky	2. st.
Halový turnaj v kopané	Pohořelice	2.st.
Turnaj ve vybíjené	ZŠ Hrušovany,Ořechov	5.roč.
Minigolf	Brno	5.roč.
Přespolní běh O Želešickou růži	ZŠ Želešice	2.st.
Florbalový turnaj	Želešice	2.st.
Sportovní den	Modřice	přípr.tř.



Florbalový turnaj starších žáků (8. + 9. ročník)

11.7. Besedy a přednášky

Úřad práce	IPS ÚP Brno – venkov	9. roč.
Bezpečně na internetu	CVČ Lužánky	9.roč.
Pravidelné besedy v knihovně	Městská knihovna Modřice	1.st.
Přednáška Os. Krajčicka - mineralogie	ZŠ	3.roč.

Hvězdárna a planetárium M. Koperníka Brno – Sen o létání	Brno	9.roč.
Hvězdárna a planetárium M. Koperníka Brno – Apollo 13	Brno	5.roč.

11.8. Výstavy

Výstava zahrádkářů	Muzeum v Modřicích	1.st.
--------------------	--------------------	-------

11.9. Exkurze, výlety, školy v přírodě, adaptační pobyty

Adaptační program Společná plavba ve škole	ZŠ	1.roč.
Výlet s adaptačním programem	Modřice	3., 6.roč.
Adaptační program – spíme ve škole	ZŠ	3.roč.
Adaptační program	ZŠ	2.roč.
Program na podporu spol. ve třídě	PPP Sládkova	7.B
Program na sebepoznání a podporu dobrého klimatu	ZŠ	3.roč.
Moje obec – Kostel u nás	Modřice	3.roč.
Moje obec – návštěva MÚ	Modřice	3.roč.
Záchranná stanice Rajhrad	Rajhrad	3.roč.



Adaptační výlet III.A

11.10.Školní projekty

Název	třída	Garant
Den jazyků	2.- 9.ročník	Mgr. L. Hronová, Mgr. J. Řehořová
Moje rodina	2.ročník	Mgr. J. Svobodová, Mgr. S. Marešová, Mgr. E. Novotná
Modřice – moje obec	3. ročník	Mgr. Alena Lukášová
Babička a dědeček do školní družiny	1. a 5. oddělení ŠD	Kateřina Veselá
Čteme dětem v MŠ	4. ročník	PaedDr. H. Podracká, Mgr. M. Grombiříková

Část projektů se nekonala z důvodu uzavření školy.



Alchymisté připravují pro císaře Rudolfa II. elixír mládí

11.11.Školní parlament

Školní parlament v letošním školním roce zahájil své působení již na konci září, kdy se konala první schůze i s novými členy. Došlo tak k nahrazení té části žáků, kteří odešli na střední školy, či se již školnímu parlamentu nemohli věnovat. Každá třída druhého stupně tak má ve školním parlamentu svého zástupce. Zkušenější členové jasně vytýčili směr letošního školního roku tím, že se rozhodli zopakovat úspěšné akce z loňska, a to především výlet do zahraničí.

Po zkušenostech z minulého školního roku se školní parlament orientoval více na akce pro první stupeň, jelikož mladší spolužáci dokáží činnost školního parlamentu více ocenit. První velkou akcí byl Halloween, který se ve spolupráci s třídními učiteli konal ve všech třídách na Komenského ulici. Členové školního parlamentu si vyzkoušeli, jaké je to stát v roli učitele, když v každé třídě organizovali uspořádali Halloweenskou zábavu. Vrcholem programu byla nejenom soutěž jednotlivců o nejlepší kostým, ale také soutěž třídních kolektivů o co největší zastoupení žáků v kostýmu ve třídě. Naši porotci neměli vůbec snadné rozhodování. Díky spolupráci se SRPŠ byli nejšikovnější žáci a třídní kolektivy odměněny krásnými cenami.

Další větší akcí, na které se školní parlament podílel, byla Mikulášská nadílka v nedaleké školce. Při návštěvě školky mnozí z žáků zavzpomínali na léta, která tam strávili. Snad naši čerti dokázali některé zlobivé děti dostatečně postrašit tak, aby si zlobení paní učitelek pro příště už rozmyslely.

Na začátku druhého pololetí se školní parlament snažil pro žáky druhého stupně zorganizovat turnaje ve stolním fotbálku o velkých přestávkách. Tato akce se ale nesetkala s velkým ohlasem ze strany žáků. Zůstává tedy otázkou, o jaké aktivity by měli žáci druhého stupně o přestávce zájem.

Přípravy výjezdu do zahraničí školnímu parlamentu překazila mimořádná situace s Covid-19. Přestože probíhala pouze distanční výuka, tak školní parlament zůstal aktivní i v online prostředí a uskutečnil pro žáky soutěž s názvem Škola doma, do které bylo možné zasílat literární či výtvarná díla. Ačkoli se mohli účastnit všichni žáci školy, tak odevzdaných děl nedorazilo mnoho. Díky SRPŠ jsme mohli odměnit všechny zúčastněné žáky.

Výzvou na další školní rok zůstává vymyslet akce, kterých by se chtěli účastnit i žáci druhého stupně.

Vypracovala: Mgr. Mariana Hájková

12. Prevence sociálně patologických jevů

12.1. Stručná analýza situace

Celkové klima školy je dobré, stejně jako vztahy učitelů s žáky.

Letošní rok byl poznamenán epidemií, kdy jsme se od 11. března nemohli setkávat ve škole. S žáky, se kterými jsem řešil nějaké osobní problémy před uzavřením škol, jsem zůstal v kontaktu i po začátku karantény. Nesetkal jsem se s žádnými problémy během domácího vyučování. Naopak nevhodné chování žáků (například v 9. B) vůči jiným s koncem prezenční výuky ustalo.

V období prvního pololetí a začátku druhého pololetí jsme nemuseli řešit závažné incidenty mezi žáky ve škole.

Třídní učitelé i metodik prevence se s dětmi po návratu do školy bavili o tom, jak epidemii prožívali i o úskalích práce z domu.

Se začátkem roku došlo ke sloučení 3. tříd. Díky velkému úsilí třídních učitelek a školní psycholožky si žáci postupně na nové kolektivy zvykli. Sloužil k tomu adaptační

program spojený se spaním ve škole, celodenní adaptační výlet a hry pro sebepoznání a podporu dobrého klimatu třídy.

Během roku došlo z organizačních důvodů k sloučení tří 2. tříd do dvou. Bohužel utváření kolektivů bylo narušeno koronavirovou epidemií, proto bude potřeba pracovat na sblížení žáků i v příštím roce.

V průběhu roku jsme nezaznamenali žádný vážný přečin v podobě drog a alkoholu nebo krádeží. Ani jednou nemusela kvůli dění ve škole přijíždět Policie ČR nebo Záchraná služba.

Na druhou stranu se letos objevily ve škole známky vandalismu, kdy se objevovaly nápisy fixou na záchodech, případně. Hlavní strůjce byl odhalen a následně svoje výtvary vyčistil. I při dvou dalších znečištění tříd dotyční následky svého konání napravili

12.2. Stanovení cílů MPP

Cíl:	Zaměření se na zlepšení vztahů ve třídách
Ukazatele dosažení cíle:	Minimalizace výskytu problémů ve třídách
Zdůvodnění cíle:	Cíl je, aby žáci chodili do školy rádi a cítili se zde bezpečně
Návaznost na dlouhodobé cíle:	Dlouhodobým cílem školy je přichystat žákům klidné prostředí pro vzdělávání.

12.3. Skladba aktivit MPP pro jednotlivé cílové skupiny

Žáci

Tematické bloky ve výuce, zaměřené na prevenci rizikového chování

Ročník	Předmět	Vzdělávací oblast	Téma	Časová dotace
6.	Ov	Člověk a společnost	Jak předcházet krizovým momentům a jak je řešit	2
8. a 9.	Med	Volitelný předmět	Rizika internetu	2
8. a 9.	Med	Volitelný předmět	Jak se nenechat manipulovat médii	4
8.	Ov	Člověk a společnost	Drogy	4
9.	Ov	Člověk a společnost	Finanční gramotnost	6
2.	Prv	Člověk a jeho svět	Prevence úrazů	3
5.	Inf	Informatika a inf. a komun. technologie	Kyberbezpečnost	4
5.	Př	Člověk a jeho svět	Pravidla bezpečného pohybu na sociálních sítích	2

5.	Př	Člověk a jeho svět	Zabezpečení mobilů	2
5.	Př	Člověk a jeho svět	Rasismus	2

12.4. Evaluace

A) Kvalitativní hodnocení

Společná plavba ve škole - prevence, osobnostní rozvoj (o.s.Kulička) - adaptační program pro 1. ročník

Dopravní výchova hrou aneb Co se všechno děje na ulici - prevence, zdraví, bezpečnost, osobnostní rozvoj (SVČ Ivančice) – 1. ročník

Medvídek Kulička - prevence, zdraví (SVČ Ivančice) – 1. ročník

Nehoda není náhoda - prevence, zdraví (SVČ Ivančice) – 1. ročník

Dopravní výchova hrou - výukový program (SVČ Ivančice) – 2. ročník

Adaptační program - Podvečer a spaní ve škole, Celodenní adaptační výlet – 3. ročník

Preventivní program na míru – Posílení slabších jedinců v kolektivu (školní psycholožka) – 5. ročník

Adaptační programy – adaptace nových žáků (školní psycholožka) – 5. ročník

Adaptační program – adaptační program pro (o. s. Kulička) – 6. ročník

Mnoho preventivních programů plánovaných učiteli na druhé pololetí se nemohlo kvůli epidemii konat. Například projekce a beseda s tvůrci filmu V síti, která byla plánovaná pro celý druhý stupeň, byla odložena na podzim roku 2020.

Všechny programy se nám jevily jako účinné. Buď šlo o osvědčenou spolupráci se zavedenými realizátory programů nebo o spolupráci se školní psycholožkou, která udělala program přímo dle požadavků třídních učitelek.

B) Kvantitativní hodnocení

drogy	0
alkohol	0
kouření	0
kriminalita	0
virtuální drogy (internet, televize)	0
patologické hráčství	0
záškoláctví	0
šikana	3
kyberšikana	0
vandalismus	3
násilí	1
xenofobie a rasismus	0

Jakub Jírů, školní metodik prevence

13. Školní poradenské pracoviště

ŠPP zahrnuje činnost výchovného poradce, metodika prevence, speciálního pedagoga a školního psychologa ve spolupráci s třídními učiteli a rodiči.

13.1. Činnost školního psychologa

Pro usnadnění zahájení školní docházky a rychlejší adaptaci „nováčků“, tedy žáků prvních tříd a přípravného ročníku, byl již tradičně zorganizován přímo v prostorách školy adaptační program, jak se školní psycholožkou, tak s externí organizací

V přípravném ročníku pak proběhla plošně diagnostika školní připravenosti, z níž pak vycházela paní učitelka ve vzdělávacím procesu a mohla tak reagovat na individuální potřeby žáků. Všechny děti z přípravného ročníku dohnaly dílčí nedostatky a mohou tak kvalitně připraveni nastoupit do první třídy.



Stmelování kolektivu

Opět také proběhla důkladná kariérní průprava ve spolupráci s výchovnou poradkyní pro devátý ročník. I v letošním roce byla využívána možnost individuální diagnostiky struktury inteligence a profesní orientace, aby žák mohl spolu s rodiči po společné konzultaci se školní psycholožkou vhodně zvolit střední školu.

Pro první stupeň probíhaly relaxační skupinky, a to pro žáky hyperaktivní, s poruchami pozornosti a žáky úzkostné. Na základě zpětné vazby vyučujících má smysl v této psychologické službě pokračovat i v příštím školním roce. Žáci se vrací do výuky odpočatí a koncentrování.

Klub zábavné logiky a deskových her byl i v tomto školním roce realizován v rámci projektu Podpora vzdělávání v ZŠ Modřice pro žáky školsky neúspěšné a s poruchami pozornosti byla naplněna. Žáky také velmi bavil počítačový program Mentem, který je zaměřený speciálně na trénink paměti, logiky a pozornosti.

Klub zábavné logiky a deskových her probíhal i pro nadané děti, kterým byly předkládány deskové hry a logické úkoly vyšší mentální úrovně. Škola se zapojila do akčního plánu MAP Šlapanice, mj. aktivitou Turnaj v deskových hrách. Žáci z Klubu zábavné logiky a deskových her se pilně připravovali na turnaj, který měl proběhnout na konci března, což se bohužel z důvodu pandemické krize neuskutečnilo. Do přípravy se zapojili také žáci z druhého stupně.

V průběhu roku bylo psychologicky pracováno s těmito třídami: 2.A, 2.B, 3.A, 3.B a 5.A. Zakázky učitelů se shodovaly, převážně šlo o zachycení prvních příznaků šikany a snížené schopnosti kolektivu spolupracovat. Vzhledem k nízkému věku dětí se jednalo dost často pouze o emoční nezralost některých žáků. Psychosociální programy byly oceňovány jak žáky, tak učiteli.

Z důvodu coronavirové krize stran činnosti školní psycholožky neproběhly již další tradiční činnosti, a to plošná diagnostika třídního klimatu, mapování profesí v rámci kariérové průpravy v osmých třídách a rediagnostika školní připravenosti u předškoláků, ostatní činnost byla pozastavena nebo přetransformována do možností home office. V rámci toho byla nadále nabízena mailová i telefonická konzultace, zasílány tipy rodičům, jak pečovat o psychické zdraví své i svých dětí, pro děti z relaxačních skupinek pak tvorba audiorelaxačních nahrávek pro zvládnutí případné úzkosti a po znovuotevření školy příprava podkladů pro učitele pro podporu resocializace mezi žáky.

Vypracovala: Mgr. Jeanette Vrtková

13.2. Činnost speciálního pedagoga

Činnost speciálního pedagoga se zaměřovala na tyto oblasti:

- individuální a skupinová speciálně pedagogická intervence dle doporučení ŠPZ;
- individuální a skupinová pedagogická intervence dle doporučení ŠPZ;
- spolupráce s učiteli na podpoře vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami;
- konzultační činnost pro učitele, rodiče a žáky;
- vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, depistážní činnost;

Přímá práce s žáky:

Individuální a skupinová speciálně pedagogická péče probíhala v rámci předmětu speciálně pedagogické péče. Obsah předmětu byl individuálně přizpůsoben potřebám žáka a vycházel z doporučení ŠPZ. V rámci PSPP byly rozvíjeny schopnosti potřebné pro čtení a psaní: fonologické uvědomování - sluchová analýza a syntéza, sluchová diferenciacce, fonologická manipulace, dále zrková diferenciacce, prostorová orientace a technika čtení (postřehování předmětů, obrázků, písmen, slabik, nácvik čtení se záložkou aj.). V rámci předmětu speciálně pedagogické péče bylo s využitím speciálně pedagogických metod, opakovaně vyvozováno učivo českého jazyka 1. stupně: pravopis, význam slov, tvoření slov, tvarosloví. V rámci předmětu speciálně pedagogické péče, zaměřené na rozvoj matematických schopností a dovedností, byla rozvíjena matematická představitost: numerace, základní číselné operace a jejich aplikace. PSPP, zaměřený na rozvoj nadání, nebyl v tomto školním roce realizován pod vedením speciálního pedagoga.

Individuální a skupinová pedagogická intervence probíhala pod vedením speciálního pedagoga pouze u žákyně 1. třídy. Obsah intervenční hodiny vycházel z doporučení SPC pro vady řeči na Veslařské. Intervence se zaměřovala na rozvoj řeči u žákyně se specificky narušeným vývojem řeči. Cíleně byly rozvíjeny všechny jazykové roviny a narativní schopnosti. Intervence byla též zaměřena na rozvoj perцепčně motorických funkcí a nácviku čtení a psaní.

Konzultační a diagnostická činnost: V průběhu školního roku probíhaly pravidelné konzultace speciálního pedagoga s učiteli, pedagogickými asistenty a rodiči. Speciální pedagog participoval na tvorbě individuálních vzdělávacích plánů a spolupodílel se na vyhodnocování účinnosti nastavených podpůrných opatření. V průběhu školního roku (9/2019 – 3/2020) bylo speciálním pedagogem (Mgr. Koláčková) provedeno 22 diagnostik čtení a psaní (1. stupeň - 19 žáků; 2. stupeň – 3 žáci). Diagnostika matematických schopností a dovedností byla provedena u 10 žáků (1. stupeň – 9 žáků; 2. stupeň 1 žák). V loňském roce bylo v průběhu celého školního roku provedeno 20 diagnostik čtení a psaní. Diagnostika matematických schopností byla v loňském roce provedena u 6 žáků. Lze tedy sledovat nárůst požadavků na včasnou identifikaci potíží u žáků 1. stupně a následnou pedagogickou a speciálně pedagogickou intervenci. V prvním pololetí školního roku prováděl speciálně pedagogickou diagnostickou činnost (školní zralost) v prvních třídách Mgr. Klíma. Diagnostická činnost Mgr. Klímy není do těchto údajů zahrnuta.

Činnost speciálního pedagoga v době uzavření škol a následného částečného návratu žáků do škol:

Individuální speciálně pedagogická péče probíhala po domluvě s rodiči žáků formou online hodin. Tímto způsobem probíhalo 13 online hodin týdně. V případě, že rodiče neměli technické možnosti, aby zajistili dětem PSPP touto formou, byly žákům odesílány pracovní listy, pomůcky, videa se zaměřením na rozvoj oslabených oblastí. Konzultační a diagnostická činnost probíhala formou online hodiny. Pravidelné online konzultace se speciálním pedagogem se účastnila polovina rodičů, průměrně 3 hodiny týdně. S ostatními rodiči probíhaly konzultace formou emailu. V tomto období probíhala parciální speciálně pedagogická diagnostika oblastí, které bylo možno za těchto podmínek testovat.

Mgr. Jana Koláčková

13.3. Činnost výchovné poradkyně

Všeobecné úkoly:

Vedla jsem evidenci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Spravovala jsem dokumentaci vztahující se k žákům se SVP ve složkách školního intranetu. O nových žácích se SPV, s novými doporučeními ŠPZ jsem seznamovala vyučující na pravidelných pracovních poradách, na pedagogických radách.

Ve stanovených úředních hodinách jsem byla od října k dispozici všem zájemcům z řad rodičů a žáků.

Během celého školního roku jsem spolupracovala s vedením školy, ostatními vyučujícími, PPP, IPS ÚP Brno – venkov.

Například:

- konzultace s pracovníky ŠPZ (v současné době spolupracujeme s PPP Brno, KPPP Brno, SPC Veslařská, SPC Štolcova, SPC Voroněžská)

- zajištění včasných kontrolních vyšetření žáků se SVP

Pravidelně jsem se účastnila porad ŠPP.



Návštěva Brna - 3. ročník

Pravidelně 1x týdně jsme konzultovaly se školní speciální pedagožkou Mgr. Koláčkovou zajištění péče o žáky se SVP.

Výchovně vzdělávací činnost:

Byla jsem přítomna při projednávání kázeňských přestupků a výchovných problémů žáků školy. Na požádání jsem konzultovala problémy jednotlivých tříd s jejich třídními učiteli. Pokud se na mne nějaký vyučující obrátil, probírali jsme problémy jeho vyučovacích hodin. Pomáhala a konzultovala jsem při tvorbě plánů pedagogické podpory, individuálních vzdělávacích plánů, jejich vyhodnocování.

Zajišťovala jsem pořízení pomůcek s normovanou finanční náročností, vedu jejich evidenci. Konzultovala jsem poskytování pedagogických intervencí, předmětů speciálně pedagogické péče. Společně se školní speciální pedagožkou Mgr. Koláčkovou jsme organizovaly a vedly pravidelné schůzky s asistenty pedagoga.

Profesní orientace žáků:

Účastnila jsem se porady výchovných poradců organizované IPS ÚP Brno - venkov. Nejdůležitějším úkolem bylo zvládnutí všech úkolů okolo přijímacího řízení. Informace jsem předávala rodičům – dvakrát jsem se účastnila třídních schůzek v 9. ročníku; pro rodiče žáků 5. a 7. ročníků jsem zorganizovala speciální schůzku. Vedla jsem evidenci přihlášek žáků 5., 7. a 9. ročníků. Sestavila jsem evidenci vydaných zápisových lístků. Připravila jsem přehled žáků a středních škol, na které byli přijati.

Organizačně jsem zajišťovala zapojení školy do projektu Polygram (spolupracujeme ve SŠ grafickou Šmahova).

Vypracovala: Mgr. Martina Žáková,

14. Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty

1.1. Hodnocení Realizačního plánu EVVO za období školního roku 2019/2020

Hodnocení je pro přehlednost rozčleněno do jednotlivých bloků s blízkými tématy:

VÝUKA:

V šestém ročníku byl do uzavření škol vyučován předmět ekologie. Výuka a vhodně vybrané aktivity vedly k prohloubení znalostí, a tím i zodpovědného přístupu žáků k životnímu prostředí. Je potěšující, že většina žáků je vedena k odpovědnému přístupu k přírodě už ve svých rodinách.

Na prvním stupni je ekologie propojena s výukou v předmětech prvouka, vlastivěda, výtvarná výchova, pracovní činnosti. Čtvrtý ročník se věnoval v přírodovědě poznávání různých ekosystémů.

Cíle EVVO byly žáky 9. tříd naplňovány při tvorbě absolventských prací.

Škola v přírodě – z důvodu uzavření škol kvůli nemoci COVID -19 se bohužel letos nemohly uskutečnit školy v přírodě.

Některé aktivity byly prezentovány na webových stránkách školy a školních nástěnkách.

ŠKOLNÍ POZEMEK A ŠKOLNÍ ZELEŇ:

Žáci se v rámci předmětu pracovní činnosti v rámci možností starali o školní pozemek i o zeleň v budově školy.

ODPADY:

Celoročně jsme se v obou školních budovách věnovali třídění odpadů. V každé třídě jsou umístěny malé kontejnery na plast a na papír, které jsou pravidelně vynášeny do kontejnerů v areálu školy.

Na podzim SRPŠ vyhlásilo soutěž ve sběru starého papíru. Bohužel jarní termín z důvodů uzavření škol nebyl uskutečněn.

VÝUKOVÉ PROGRAMY

Během roku probíhaly ve škole i mimo ni různé výukové programy. Spolupracovali jsme s těmito organizacemi:

- SVČ Ivančice
- CVC Bystrouška Brno
- Planetárium a hvězdárna Brno
- Rezekvítek
- Kulička
- VIDA centrum

PROJEKTY:

Den Země

Den Země z důvodu uzavření škol neproběhl.

TRADICE:

Každoročně jsme se věnovali tradiční vánočním zvykům na jarmarku.

Vánoce – ve škole proběhla adventní výzdoba školních tříd i jiných prostor z přírodních materiálů. Většina tříd se aktivně zúčastnila vánočního jarmarku, buď výrobou tradičních adventních věnců nebo svícňů nebo při výrobě tradičního pečiva a ozdob. Jiní nacvičili vánoční vystoupení k pobavení přítomných hostů. Vánoční jarmark začíná být milou tradicí naší školy, které se zúčastňují nejen rodiče našich žáků, ale poměrně velká část obyvatel Modřic.

SOUTĚŽE:

Po několika letech se vybraní žáci 9. tříd účastnili okresního kola chemické olympiády.

JINÉ:

Průběžně byla doplňována literatura, pomůcky, učebnice.

Závěrečná zpráva EVVO byla odevzdána na konci června.

1.2. Co se nám nepovedlo

Nepodařilo se zúčastnit biologické olympiády, což bylo způsobeno nástupem nového učitele, ale i náročností školních kol.

Nedodrželi jsme plány práce v ekologii, ale ani v dalších předmětech z důvodu uzavření škol – nemoc COVID -19.

Neuskutečnili se ani plánované akce – od března do června.

Vypracovala: Mgr. Lucie Malá

15. Prevence rizik a školní úrazy

15.1. Počet úrazů

Počet záznamů v knize úrazů	20
Počet odeslaných záznamů o úrazech	13

15.2. Vyhodnocení úrazů

Místo úrazu:	počet
V hodinách tělesné výchovy	4
V ostatních vyučovacích předmětech	1
Výlety a exkurze	1
Lyžařské kurzy	0
Výuka plavání	0
Přestávky ve škole	12
Školní družina	1
Jiné činnosti – sportovní akce	1
Jiné činnosti – výukový program	1

15.3. Prevence rizik

Prohloubení preventivních rizik, která škola přijala
Opakované poučení o rizicích vyplývajících z pobytu ve škole a nedodržíváním bezpečnostních zásad: <ul style="list-style-type: none">• fyzická kontrola učeben• fyzická kontrola náradí v tělocvičně• Prověrka BOZP – dodržování lhůt předepsaných kontrol a revizí tech. zařízení, odborné odstranění zjištěných závad Prevence rizik úrazů: Na začátku školního roku: <ul style="list-style-type: none">• poučení žáků třídními učiteli o chování a bezpečnosti ve škole• poučení učitelů odborných předmětů a seznámení s provozním řádem učeben• pedagogičtí pracovníci provedou poučení žáků při přecházení komunikací do ŠJ a ŠD• poučení všech zaměstnanců o BOZP a PO na pracovišti V průběhu roku <ul style="list-style-type: none">• poučení při rizikových činnostech – vycházky, výlety, ŠvP, LVVZ, atd. Zápis se provádí do třídní knihy.

Z pohledu školních činností se nejvyšší počet úrazů stal o přestávkách. Z hlediska příčin úrazů šlo o neopatrnost žáků, proto je třeba věnovat více pozornosti poučení o bezpečnosti a chování ve škole

Zpracovala: Jana Bařková

16. Spolupráce školy s rodiči, odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery

16.1. Forma spolupráce s rodiči

Formy spolupráce	Komentář
Školská rada	2 pracovní schůzky
Třídní schůzky, hovorové hodiny	3 třídní schůzky či hovorové hodiny
Konzultace pro rodiče	Výchovná poradkyně, metodik prevence sociálně patologických jevů – dvakrát týdně, školní psycholog
Úřední den ředitelství školy	Čtvrtek od 12:00 do 15:00
Školní akce pro rodiče	Průběžně během školního roku
SRPŠ	Setkávání s rodiči na akcích a schůzích

Rodiče mohou školu navštívit kdykoliv po vzájemné dohodě s vyučujícím, v době konzultačních hodin, na třídních schůzkách nebo v úředních dnech (je-li vhodné, mohou být žáci přítomni při jednání rodičů a učitele). O činnosti a aktivitách

školy jsou rodiče pravidelně informováni v elektronickém systému edookit, na webových stránkách školy a v modřickém Zpravodaji.



Halloween na budově Komenského

Další spolupráce:

- MěÚ Modřice
- KŠK Modřice - vystoupení u rozsvícení vánočního stromu v Modřicích, vystoupení v domech seniorů,
- spolupráce se SRPŠ – příprava vánočního jarmarku, sběr starého papíru, pomoc při materiálních i personálních zajištění školních akcí, zlepšení prostředí školy aj.
- osvědčená je mnohaletá spolupráce s Pedagogicko-psychologickou poradnou pro Brno-venkov, která diagnostikuje žáky se SPU, pomáhá koordinovat práci s žáky i rodiči,
- IPS ÚP Brno-venkov zajišťuje programy k volbě povolání pro žáky 9. ročníků, psychologické testy na PC pomáhají zjistit předpoklady pro další studium a povolání. Žáci zde získávají informace o situaci na trhu práce,
- KÚ Brno – venkov, sociální odbor a Středisko výchovné péče pro děti a mládež v Brně, pomáhají při řešení výchovných problémů dětí a protidrogové prevenci,
- MAS Bobrava – podpora přímého používání jazyka v reálných situacích –sdílený rodilý mluvčí, podpora odborných kapacit škol – setkávání ředitelů, rozvoj logického a strategického myšlení – Turnaj v logických a deskových hrách, podpora čtenářské gramotnosti, síťování aktérů v sociální oblasti, podpora polytechnického vzdělávání, podpora nadaných dětí,
- Středisko volného času Ivančice, CVČ Labyrint, SVČ Bystrouška, Kulička - výukové programy, spol. Kroužky, taneční skupina X-trim aj.
- SSS v Brně – semináře a kurzy pro pedagogické pracovníky,

- spolupráce s MŠ Modřice – příprava zápisu do 1. třídy, návštěvy dětí MŠ ve škole za účelem poznání nového prostředí, informační schůzky pro rodiče budoucích prvňáčků, vystoupení a akce žáků základní školy pro děti z MŠ,
- spolupráce s knihovnou v Modřicích,
- spolupráce s Policií ČR a s Městskou policií v Modřicích, SDH, HZS – besedy aj.,

17. Vyřizování stížností, oznámení a podnětů

17.1. Stížnosti proti rozhodnutím ředitelky školy podle správního řádu

Stížnosti proti rozhodnutí ředitelky podle správního řádu nebyly podány.

17.2. Stížnosti proti podmínkám, průběhu a výsledkům vzdělávání

Stížnosti proti podmínkám, průběhu a výsledkům vzdělávání nebyly podány.

17.3. Stížnosti v oblasti pracovněprávních vztahů

Stížnosti v oblasti pracovněprávních vztahů nebyly podány.

18. Údaje o výsledcích kontoly provedené Českou školní inspekcí

18.1. ČŠI

V tomto školním roce nebyla na škole provedena inspekční činnost.

18.2. Další kontroly

Revize el. spotřebičů 9/2019
 Nouzové osvětlení 9/2019
 Revize el. zařízení nízkého napětí 9/2019
 Revize hromosvody (Komenského) 9/2019
 Revize tlak. nádob 9/2019
 Odborná prohlídka nízkotlaké kotelny 9/2019
 Kontrola plynového zařízení 9/2019
 Vzduchotechnika 10/2019
 Kontrola provozuschopnosti PBZ (panikové kování) 3/2020
 Revize hřiště Kom. 3/2020
 Požární dveře 4/2020
 Hasicí přístroje, hydranty 4/2020
 Kontrola a čištění spalinových cest 5/2020
 Servis plynových kotlů 8/2020
 Odborná prohlídka výtah 9/2019, 12/2019, 3/2020, 6/2020

19. Zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení

Škola neposkytuje vzdělávání v rámci celoživotního učení. Naši zaměstnanci se účastní seminářů, školení a jiných aktivit v rámci celoživotního vzdělávání – viz kapitola 7.



Hodina slohu - naše oblíbené pokrmy

20. Rozhodnutí ředitelky

Rozhodnutí ředitelky	Počet	Počet odvolání
O přijetí žáka k základnímu vzdělávání	91	0
O odkladu povinné školní docházky	18	0
O dodatečném odkladu školní docházky	2	0
O přestupu z jiné školy	24	0
Rozhodnutí o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu	44	0
O povolení pokračování v základním vzdělávání	0	0
Celkem	179	0

V uplynulém školním roce vydala ředitelka školy rozhodnutí podle § 49 odst. 1, § 165 odst. 2 písm. e, a § 183 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád dle uvedené tabulky. Proti těmto rozhodnutím nebylo podáno žádné odvolání.

21. Hospodaření školy

21.1. Výkaz zisku a ztrát – příloha č. 1

21.2. Rozvaha – příloha č. 2

21.3. Příloha roční účetní závěrky sestavené ke dni 31.12.2019

Čl. 1

Informace o účetní jednotce

Název účetní jednotky: Základní škola Modřice, okres Brno-venkov,
příspěvková organizace
Sídlo: Benešova 332
664 42 Modřice
Identifikační číslo: 75023326
Právní forma: příspěvková organizace

Statutární orgán	2018	2019
ředitelka	Mgr. Kateřina Koubková	Mgr. Kateřina Koubková

Čl. 2

Informace o použitých účetních metodách

2.1. Obecné údaje

Účetní jednotka vede účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění a dále v souladu s prováděcí vyhláškou k tomuto zákonu č. 505/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákony č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, které jsou územními samosprávnými celky, příspěvkovými organizacemi, státními fondy a organizačními složkami státu.

Použité účetní metody jsou v souladu s Českými účetními standardy č. 501-522 vydanými pro

Účetní jednotky účtující podle vyhlášky 505/2002 Sb.

2.2. Způsob ocenění aktiv

Skupina aktiv	způsob ocenění	
	2018	2019
Dlouhodobý nehmotný majetek vytvořený vlastní činností	---	---
Dlouhodobý hmotný majetek vytvořený vlastní činností	---	---
Zásoby nakupované	Pořizovací cenou	Pořizovací cenou
Zásoby vytvořené vlastní činností	---	---

2.3. Způsob stanovení reprodukční pořizovací ceny u majetku oceněného v této ceně a pořízeného v průběhu účetního období

V hospodářském roce 2019 nebyl žádný majetek oceněn reprodukční pořizovací cenou.

2.4. Opravné položky k majetku

Podle platných předpisů není účetní jednotka oprávněna tvořit opravné položky k majetku, vyjma opravných položek k pohledávkám z hospodářské činnosti, vytvořených podle zákona č. 593/1992 Sb., o rezervách pro zjištění základu daně z příjmů ve znění pozdějších předpisů.

Základní škola Modřice provozuje na základě Zřizovací listiny a živnostenských litů doplňkovou činnost (hospodářskou) v těchto oblastech:

- realitní činnost, správa a údržba nemovitostí,
- hostinská činnost,
- mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů a školení včetně lektorské činnosti,
- velkoobchod a maloobchod

2.5. Odpisování dlouhodobého majetku

se řídí platnými právními předpisy. Je sestaven odpisový plán, který je předložen ke schválení zřizovateli.

2.6. Přepočítání údajů v cizích měnách na českou měnu

Naše organizace nemá v účetnictví cizí měny.

Čl. 3 Dlouhodobý majetek – podmíněné nabytí a úbytky majetku

Naše organizace nemá podmíněně zařazený majetek ke konci roku, který nebyl zapsán do KN.

Majetek zatížený zástavním právem

Škola nemá zastavený majetek

3.2. Krátkodobý finanční majetek – účty v bankách

Stav prostředků na bankovních účtech se zvýšil o 2 758 622,17 Kč. Na této částce se jednotlivé bankovní účty podílejí takto:

Banka	Číslo účtu	Stav účtu k 1.1.2019	Stav účtu k 31.12.2019	Změna stavu účtu
Komerční banka	27-8635150287	4 989 710,31	7 649 340,00	+2 656 629,69
Komerční banka	27-5829080287	224 742,71	323 735,19	+98 992,48
Celkem		5 214 453,02	7 973 075,19	+2 758 622,17

Na účtu 27-8635150287/0100 je vedena záloha na projekt hrazený z EU – šablony ve výši 1 371 427,00 Kč.

3.3 Pohledávky *)

	2018	2019
Pohledávky 180 dnů po splatnosti	0	0
-z toho pohledávky promlčené a nedobytné	0	0

*) Účetní jednotka netvoří opravné položky

Pohledávky nevyúčtované v účetnictví	Splatné do roka	Splatné po roce	Druh pohledávky
2018	0	0	Účetně odepsané pohledávky, které nebyly prominuty
2019	0	0	Účetně odepsané pohledávky, které nebyly prominuty

3.4 Závazky

	2018	2019
Závazky 180 dnů po splatnosti	0	0

	2018	2019
Daňové závazky	247 666,00	498 039,00
Pojistné na sociální zabezpečení	616 706,00	997 763,00
Závazky vůči veřejnému zdravotnímu pojištění	265 475,00	431 791,00

Závazky nevyúčtované v účetnictví	Splatné do roka	Splatné po roce	Druh závazku
2018	0	0	
2019	0	0	

Čl. 4 Doplnující informace k výkazu zisků a ztrát

Účetní jednotka vykázala za rok 2019 zisk ve výši 39 761,64 v doplňkové činnosti.

Roční účetní závěrka byla schválena RM Modřice 29.4.2020.

HV z doplňkové činnosti byl pro schválení zřizovatelem přidělen do rezervního fondu ve výši 19 761,64 Kč a částka 20 000,- Kč do fondu odměn.

Čl. 5 Významné události po rozvahovém dni

Od 1.1.2019 do okamžiku sestavení účetní závěrky nedošlo k žádným změnám, jejichž důsledky by významným způsobem měnily pohled na finanční situaci účetní jednotky.

Okamžik sestavení účetní závěrky: 31.12.2019

21.4.Zpráva hospodaření za rok 2019

Zřizovací listinou je předán do správy majetek zřizovatele k vlastnímu hospodářskému využití. Zřizovací listina přesně stanovuje rozsah práv a povinností ke svěřenému majetku.

Finanční hospodaření školy se řídí ustanoveními zákona č. 250/200 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

V souladu se zřizovací listinou vykonává ZŠ Modřice doplňkovou činnost.

Hlavní činnost tj. základní vzdělávání je financováno z více zdrojů.

1. Přímé náklady na vzdělávání jsou transferem MŠMT. UZ 33353.

Kryjí mzdové náklady učitelů, vychovatelů školní družiny, pracovníků školní jídelny, pomocného personálu (školník, uklízečky) THP asistentů pedagoga a částečně školního psychologa včetně zákonných odvodů z mezd. V minimálním rozsahu kryjí ostatní neinvestiční náklady – to jsou učebnice pro žáky další vzdělávání učitelů. Finanční prostředky jsou poukazovány přímo na účet školy na základě schváleného rozpočtu Zastupitelstvem Jihomoravského krajského úřadu. Rozpočet stanovuje dva závazné ukazatele a to limit zaměstnanců a limit na platy.

V roce 2019 byl stanoven limit zaměstnanců celkem 51,56 přepočtených na celé úvazky a limit na platy 20 680 435,- Kč a na dohody o provedení práce ve výši 120 000,- Kč. Závazné limity byly dodrženy.

Ostatní neinvestiční výdaje poskytnuté z MŠMT v roce 2019 byly ve výši 7 980 986,- Kč a jejich čerpání nebylo překročeno.

Náklady se rovnaly výnosům, hospodářský výsledek v této oblasti je nula.

2. Účelové dotace z MSMT:

UZ 33070 – Podpora výuky plavání v základních školách 126 713,40- Kč

UZ 33353 – přímé výdaje na vzdělávání ve výši 28 781 421,- Kč.

UZ 33076 – částečné vyrovnání mezikrajových rozdílů v odměňování pedagogických pracovníků ve výši 252 471,- Kč.

3. Příspěvek na provoz je transferem zřizovatele.

Je poskytován na základě schváleného rozpočtu provozních nákladů to znamená – spotřebu energií, náklady na opravy, služby, odpisy, mzdy, nákup vybavení a jiné provozní náklady.

V roce 2019 byly provozní náklady školy našim zřizovatelem schváleny a plně kryty transferem ve výši 7 259 000,- Kč. Náklady se rovnaly výnosům HV je nula.

4. Velmi významným zdrojem jsou je transfer EU – Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání, projekt Podpora vzdělávání ZŠ Modřice, do kterého se se souhlasem naše škola přihlásila a získaly jsme dotaci ve výši 1 039 208,- .

Pro sociálně znevýhodněné žáky jsme získaly prostředky na bezplatnou stravu ve výši 41 778,60 Kč.

5. V roce 2019 jsme dokončili realizaci projektu IROP – Modernizace učeben ZŠ Modřice, na kterou nám zřizovatel poskytnul návratní finanční výpomoc ve výši 2 255 670,- Kč, která mu bude po proplacení projektu vrácena v roce 2020.

Dalším zdrojem je poplatek za zájmové vzdělávání, tj. poplatek za školní družinu. V roce 2019 bylo vybráno celkem 176 860,-,- Kč. Touto částkou byly kryty náklady na provoz ŠD, jako jsou výtvarné potřeby, hračky a vybavení nábytkem a jiné provozní náklady.

Všechny činnosti základní školy jsou sledovány a účtovány odděleně, střediskovým členěním.

Hospodaření školy je pravidelně kontrolováno našim zřizovatelem a jinými orgány k tomu určenými. Veřejnoprávní kontrola našim zřizovatelem byla provedena v listopadu 2019.

Nápravná opatření byly stanoveny Městem Modřice s uvedením termínů pro odstranění zjištění.

Kontrola uskutečněná v květnu 2019 Okresní správou sociálního zabezpečení Brno-venkov neshledala v této agendě žádné nedostatky. Závazné státní výkazy tvoří přílohu této zprávy.

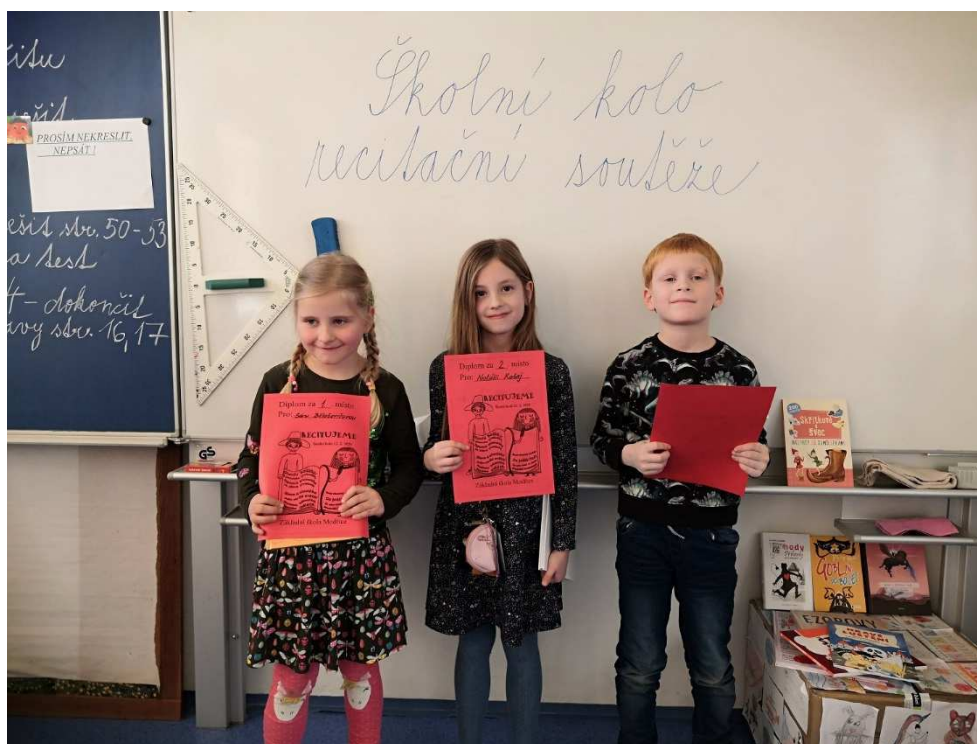
Vypracovala: Jarmila Fišerová

22. Průběh a výsledky vzdělávání

22.1. Průběh vzdělávání za mimořádných podmínek

Od 11. 3. 2020 byla škola z důvodu všeobecných epidemiologických a hygienických opatření uzavřena. Provoz školy se řídil metodickým materiálem MŠMT Ochrana zdraví a provoz základních škol v období do konce školního roku 2019/2020. Metodické pokyny jsme aplikovali dle možností naší školy.

V rámci distanční výuky jsme nejdříve pracovali v systému edookit, během měsíce dubna jsme se sjednotili na jedné platformě a tou byl a je classroom. Vzhledem k problematickému připojování žáků i kvalitě přenosu jsme preferovali off-line výuku, tedy distanční výuku založenou na vypracovávání projektů, využívání on-line studijních materiálů a výukových prezentací, pracovních listech aj. Někteří učitelé tvořili svá videa, prostřednictvím kterých na dálku vzdělávali, angličtináři pořizovali audio nahrávky, což bylo efektivnější než on-line poslechy, a to především z důvodu kvality záznamu a možnosti opakovaného přehrávání dle osobní potřeby. Systém classroom umožňoval různé formy zadávání úkolů, kontrolu i zpětnou vazbu.



Recitační soutěž

Dle individuálních potřeb žáků probíhalo také on-line vzdělávání, mělo však především charakter konzultací. Tímto způsobem pomáhali žákům např. speciální pedagogové, asistenti. Třídní učitelé zejména na 1. stupni organizovali on-line třídnické hodiny, aby neztratili s žáky vizuální kontakt a aby upevnili sociální vazby.

S postupným uvolňováním hygienických opatření se 11. května vrátilo do školních lavic 19 žáků devátých ročníků, aby zahájili přípravu na přijímací zkoušky na SŠ. Vzdělávací aktivity probíhaly vždy tři dny v týdnu v režimu devadesáti minutových bloků českého jazyka a matematiky.

25. května se mohla škola otevřít i pro žáky 1. stupně a přípravné třídy. Za dodržení hygienicko-epidemiologických podmínek jsme zorganizovali dopolední vzdělávací i odpolední zájmové aktivity pro 11 školních skupin od Alfy po Omegu, přihlásilo se 150 žáků. Současně probíhalo i distanční vzdělávání. Do celé akce byla zapojena většina pedagogických pracovníků. Někteří učitelé pracovali přímo s dětmi při dopoledních aktivitách, odpoledne se věnovali výuce „na dálku.“ Pedagogičtí pracovníci, kteří spadali do skupiny s rizikovými faktory, vyučovali především distančně. Připravovali pro své kolegy a žáky vzdělávací materiály, hodnotili jejich práci, prostě spolupracovali se skupinou, i když vzdáleně. Žáci stejného ročníku, ať už se vzdělávali jakýmkoli způsobem, plnili stejná zadání, i když práce ve škole byla samozřejmě pestřejší. Vše probíhalo v opakovacím a procvičovacím režimu, hodnocení bylo formativní, tedy motivační, slovní.

V červnu přišla třetí vlna vzdělávacích aktivit, tentokrát pro žáky 2.st. Žáci 6. – 8. ročníku byli rozděleni do deseti skupin a dle speciálního rozvrhu hodin docházeli tři dny v týdnu do školy. Součástí rozvrhu hodin byla i třídnická hodiny, ta byla stanovena i pro žáky 9. ročníků.

V tomto režimu jsme v pátek 26.6.2020 ukončili školní rok, 30.6.2020 bylo žákům uděleno ředitelské volno.

22.2. Hospitační činnost

Kontrolní činnost probíhala během celého školního roku na všech úrovních i oblastech, hospitační činnost z důvodu mimořádných opatření pouze v prvním pololetí. Zaměřovali jsme se především na práci nových kolegů - absolventů, nebo kolegů s minimální praxí. Zajímalo nás také zapojení asistentů pedagogů do výuky, práce s integrovanými a nadanými žáky, sledovali jsme přípravnou třídu. Standardně nás zajímá vedení žáků ke čtenářské a finanční gramotnosti, využívání pomůcek, způsoby hodnocení a sebehodnocení atd. Cílem je skloubení všech těchto složek s citlivým, ale přitom pevným vedením žáků. Nedílnou součástí hospitací je také vedení začínajících pedagogů, tedy výměna zkušeností a poradenství. Na kontrolní a hospitační činnosti se podílely vedení školy, výchovná poradkyně, školní psycholožka, probíhaly vzájemné hospitace a náslechy i mezi učiteli.

22.3. Autoevaluace školy

Vzdělávací program

Vzdělávání na naší škole se uskutečňovalo v souladu s inovovaným Školním vzdělávacím programem Veselá škola Modřice, který kopíruje a rozpracovává výstupy z RVP pro základní školy. Vyučovací proces probíhal dle tematických plánů tak, aby došlo k naplnění školních výstupů jednotlivých výchovně vzdělávacích oblastí. Do výuky byly průběžně zařazovány projekty a mimoškolní zážitkové aktivity, které vedly k propojení teorie s praxí, naplnění průřezových témat a postupnému vytváření příslušných kompetencí.

Podmínky ke vzdělávání

Výchovně vzdělávací proces probíhal v obou budovách školy, 1. stupeň od 1. – 4. ročníku a ŠD na ulici Komenského, přípravná třída a 5. – 9. ročník v budově na Benešově ulici. K dispozici byly vedle kmenových tříd učebna fyziky, jazyková a počítačová učebna, chemická laboratoř, cvičná kuchyně, dílny a studovna, kterou v odpoledních hodinách využívali také žáci čekající na odpolední vyučování.

Materiálně technické zázemí obou budov je na dobré úrovni. Vzhledem k narůstajícímu počtu žáků, pedagogů a asistentů pedagogů stále vytváříme a zařizujeme nové prostory, které odpovídají současným potřebám. V budově na ulici Komenského jsme zařídili nový kabinet pro učitele a jednu pracovnu pro speciálního pedagoga.



Umělci představují císaři Rudolfovi II. jeho podobiznu

V tomto roce došlo k celkovému profinancování projektu Irop, v rámci něhož byla dokončena rekonstrukce počítačové učebny. Bylo pořízeno 24 tenkých klientů a nový server. Nově byla vybavena i jazyková učebna. Zde došlo k instalaci organizačního softwaru, který dovoluje lepší práci s audiotechnikou. Součástí vybavení je i dataprojektor. V rámci projektu Irop se zmodernizovala i učebna fyziky. Přibýlo zde 15 notebooků a dalších učebních pomůcek v ceně 500 000 Kč.

K výuce tělesné výchovy jsme měli k dispozici nafukovací halu, cvičebnu v budově školy na Komenského ulici a venkovní sportoviště, v prvním pololetí probíhala na plaveckém stadionu v Kohoutovicích pro žáky 2. a 3. ročníků výuka plavání. Od února 2020 jsme začali využívat víceúčelovou městskou sportovní halu.

Průběh vzdělávání

V tomto školním roce probíhalo vzdělávání žáků podle školního vzdělávacího programu Veselá škola Modřice. Naším cílem bylo naplnění klíčových kompetencí a výstupů ŠVP vyplývajících z RVP ZV. K tomu směřovaly všechny aktivity.

Školní rok začal standardně, tj. revizí školních výstupů a stanovením cílů a tematických plánů. Opět jsme do našich plánů začlenili řadu projektů a doprovodných výukových programů, které jsou v rámci spojení teorie a praxe neodmyslitelné. Zážitek učení a interaktivní výuka motivují žáky k poznávání, probouzí jejich přirozený zájem. Snažíme se přistupovat k žákům individuálně a citlivě rozvíjet jejich potenciál. Je naším záměrem, aby zažili úspěch jak žáci se specifickými poruchami učení, tak i žáci nadaní, kterým se cíleně věnujeme zejména v oblasti přírodních věd – matematiky. V rámci absolventských prací, školních soutěží, přehlídek a olympiád mohou žáci rozvíjet i další složky své osobnosti.

V kapitole Výukové programy a celoškolní akce jsme uvedli celý výčet školních aktivit. Přesto bychom chtěli na tomto místě vyzdvihnout zejména spolupráci s modřickou knihovnou, kde se pravidelně konaly humanitně zaměřené výukové programy pro žáky 1. stupně a pro děti školní družiny. Letos jsme opět pokračovali v projektu CVC Legáto Evaluace za hranice školy - uměním poznáváme svět a absolvovali cyklus výukových programů zaměřených na propojení, procítění a pochopení sociálních vztahů a historických událostí. Programy přírodovědného charakteru pak nabízela centra volného času. Námi nejčastěji oslovovanými bylo SVČ Ivančice, které zajišťovalo a zabezpečovalo i lyžařský zájezd, naše škola zase této organizaci nabídla své prostory pro průběh okresních kol zeměpisné olympiády a olympiád z českého a anglického jazyka.

Za velmi úspěšné můžeme považovat již tradiční podzimní zájmové dny. Jejich tématem byla tentokrát 80. léta a „Sametová revoluce.“ Žáci se během tří dnů podrobně obeznámili s některou z oblastí společenského dění a své poznatky následně předali ostatním formou nápaditých prezentací.

Aktivní účastí v projektu MAS Slavkovské bojiště jsme měli možnost zúčastnit se např. literární žakovské soutěže, ale především jsme podpořili aktivní výuku cizího jazyka, a to zapojením rodilého mluvčího do výuky angličtiny.

V období adventu škola ožila vánočním tvořením, následoval vánoční jarmark spojený s již tradiční besídkou ve školním altánu. Škola se opět rozzářila a stala se místem setkání dětí, rodičů i modřických občanů. Akci vydatně podpořili a na její organizaci se významně podíleli modřičtí dobrovolní hasiči, kteří spolu s rodiči SRPŠ vytvořili zázemí pro všechny zúčastněné. Vyvrcholením celé akce byla vánoční besídka s mnoha nápaditými vystoupeními včetně divadelního představení Anděl Páně.

Mladí sportovci sbírali zkušenosti na atletických, fotbalových a florbalových turnajích. V lednu již tradičně zavítali do Jeseníků na lyžařský zájezd.

Dne 11. března však škola uprostřed všeho dění utichla, byl vyhlášený nouzový stav. Všichni jsme se museli v nově situaci rychle zorientovat a přejít na nový způsob vzdělávání z domova, na vzdělávání distanční.



V.A přírodovědné bádání pod mikroskopem

Výsledky vzdělávání

Výsledky vzdělávání byly významně ovlivněny distanční výukou. V daném režimu jsme se dle doporučení a metodik MŠMT soustředovali především na tvorbu studijních materiálů, které zajímavým způsobem shrnovaly, upevňovaly a propojovaly již získané poznatky a vědomosti. Probíhalo-li hodnocení vypracování úkolů, bylo vždy pouze motivační, na výsledné známce se neodrazilo. Vzhledem ke ztíženým podmínkám a s přihlédnutím k výše uvedenému se klasifikace na konci školního roku většinou shodovala s klasifikací pololetní. Tentýž způsob vzdělávání i hodnocení se aplikoval i v jarních měsících, kdy část žáků docházela do školy. Ti žáci, kteří byli v pololetí klasifikováni nedostatečnou a dále nejevili žádnou snahu, konali v srpnu opravné zkoušky. Žákům 9. ročníku jsme nabídli v souladu s danými pravidly možnost přípravy na přijímací zkoušky z českého jazyka a matematiky, což bylo velmi přínosné. V rámci svých možností zkoušky zvládli a většinou byli přijati na zvolené školy 4.3.

Vzhledem k dané situaci nebyly naplněny všechny školní výstupy, jak ukládá ŠVP. Z tohoto důvodu došlo k reflexi, podrobné revizi a úpravě tematických plánů. V metodických sdruženích a pracovních týmech jsme vyhodnotili nejdůležitější učivo a to bylo zařazeno do vyššího ročníku.

K ověřování výsledků vzdělávání i naplňování školních výstupů 3. a 5. ročníků v důsledku mimořádného stavu nedošlo, pouze žáci 9. ročníku tradičně využili testování spol. Scio. Ve 4. ročníku proběhly v paralelních třídách srovnávací testy.

Materiálně-technická oblast

Materiálně-technické vybavení a zabezpečení umožnilo bezproblémový chod školy. V obou budovách docházelo dle potřeby k drobným opravám, probíhala běžná údržba (výmalba chodeb, nátěr šaten, instalace nového zabezpečovacího zařízení apod.). Velkým přínosem bylo otevření sousedící městské sportovní haly a její vnitřní propojení s naší školou podzemním tunelem, což významně usnadňuje a urychluje přesun žáků během přestávek do tělocvičny.



Zájemové dny - průmysl, Zetor Gallery Brno

Velkým přínosem pro naši školu z hlediska materiálně-technického vybavení bylo ukončení projektu Irop, v jehož rámci došlo k modernizaci počítačové, fyzikální a jazykové učebny. Taktéž venkovní prostředí školy bylo vkusně upraveno a osázeno zelení.

Řízení a personalistika školy

Řízení i personalistika školy vychází standardně z dlouhodobé koncepce a taktéž reaguje na aktuální potřeby a nově vzniklé situace. Snažíme se vytvořit stabilní tým lidí, kteří spolu budou vzájemně spolupracovat, akceptovat a tvůrčím způsobem naplňovat vize

školy. Se zvyšujícím se počtem žáků se rozrůstá i pedagogický sbor (viz str....), což klade větší nároky na řízení i personalistiku, zejména v době mimořádných událostí. Jde nám o to, aby se noví učitelé i jejich asistenti bez potíží včlenili do stávajícího kolektivu nejen profesně, ale i lidsky. Učitelé, kteří letos odešli z naší školy, tak učinili na vlastní žádost, a to z osobních důvodů.

V rámci vnitřní komunikace využíváme kromě osobního styku stále elektronický systém edookit a interní internetovou síť. S žáky pak pracujeme kromě uvedeného také na platformě classroom. Dalším způsobem interní komunikace jsou pravidelné provozní porady s učiteli, porady vedení s vedoucími provozních úseků, pedagogické rady, schůzky metodického sdružení 1. stupně i schůzky předmětových týmů.

Při řešení problematických situací postupujeme společně, názory a návrhy učitelů nás zajímají, vyhodnocujeme ankety a vždy hledáme takové cesty, které jsou optimální pro všechny zúčastněné.

Úroveň výsledků práce školy vzhledem k ekonomickým zdrojům

Lidské a materiální zdroje, prostředky na provoz i opravy školních budov jsou vynakládány efektivně, a to v souladu s koncepčním plánem školy. Další ekonomičtí ukazatelé jsou vyčísleni v části Výroční zprávy školy, která pojednává o hospodaření str. 21.

23. Zhodnocení a závěr

Závěrem lze říci, že jsme školní rok i vzhledem k mimořádným opatřením zvládli dobře. Snažili jsme se respektovat hygienicko-epidemiologická pravidla i metodické pokyny MŠMT, i když se tyto velmi rychle měnily, nebo na jejich splnění byla velmi krátká doba. Provoz školy byl zajištěn v co největší míře, jak jen pravidla umožňovala. Velký dík na tomto místě patří pedagogickým pracovníkům, kteří jednali operativně a v rámci distančního vzdělávání se velmi rychle naučili pracovat na nové platformě classroom. Přípravy a studijní materiály pro žáky byly mnohdy na velmi vysoké úrovni. Nekopírovaly striktně učebnici, učitelé zadávali zajímavé úkoly, sami pořizovali vlastní videa či audio nahrávky, snažili se výuku na dálku oživit a zpestřit.

Je třeba samozřejmě poděkovat rodičům, kteří byli náhle postaveni do nelehké role domácího učitele. Museli se vypořádat s řadou nových věcí a zvládli to výborně, zejména na 1. stupni. Co musíme ocenit především, byla vzájemná komunikace a spolupráce mezi rodiči a učiteli. Vnímáme ji kladně nejen my, ale na základě ohlasů a vyjádření, které jsme koncem školního roku obdrželi, si troufáme si říct, že i velká část rodičů. Hodně se upevnily vzájemné vztahy. Celá situace učila všechny – učitele, rodičovskou veřejnost, ale i žáky, a to nejen v rámci předávání informací. Především ukázala a snad i posílila morálně-volní vlastnosti žáků, jejich práce schopnost, dodržování termínů, kvalitu odevzdané práce aj. Každopádně to byla pro všechny velká zkušenost.

Závěrem bych chtěla ještě jednou poděkovat nejen celému pracovnímu týmu naší školy, ale také představitelům našeho města, panu starostovi Ing. J. Šiškovi, paní místostarostce Ing. H. Chybíkové i dalším členům modřického zastupitelstva za spolupráci, za jejich zájem o dění na naší škole, za podporu a účast na školních akcích a vstřícný přístup při řešení provozních záležitostí.

Mgr. Kateřina Koubková
ředitelka školy

Obsah

1. Základní údaje o škole	2
1.1. Základní údaje o škole.....	2
1.2. Součásti školy.....	3
1.3. Školský rejstřík.....	3
1.4. Školní jídelna.....	3
1.5. Školská rada	4
1.6. Podpora školy žákům, spolupráce s rodiči, informovanost.....	4
2. Vzdělávací program školy	5
2.1. Vzdělávací program	5
2.2. Nepovinný předmět	5
2.3. Volitelné předměty	5
2.4. Zájmová činnost	6
3. Personální údaje.....	7
3.1. Členění pracovníků podle vzdělání a pohlaví k 30. 6. 2020	7
3.2. Seznam pracovníků k 1. 9. 2019	7
4. Počty žáků, údaje o přijímacím řízení, zápisu k povinné školní docházce a následném přijetí do školy	9
4.1. Počty žáků školy (stavy k 30. 9. 2019 dle výkazu o základní škole M3)	9
4.2. Individuální vzdělávací plán	11
4.1. Žáci přijatí do 1. ročníku základní školy pro školní rok 2019/2020	11
4.2. Žáci přijatí do 1. ročníků základní školy pro školní rok 2020/2021	11
4.3. Žáci přijatí ke vzdělávání na střední školy.....	12
4.4. Žáci – cizinci	12
5. Přípravná třída	12
6. Předložené a školou realizované projekty financované z cizích zdrojů, údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů	14
6.1. Projekt “Podpora přírodovědného a technického vzdělávání na středních školách v Jihomoravském kraji“	14
6.2. Projekt „Společenství praxe – platforma pro rozvoj klíčových kompetencí“ EDUFORUM : CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_011/0000659	14
6.3. Podpora vzdělávání na ZŠ Modřice II, CZ.02.3.X/0.0/0.0/18_063/0015844 – Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání	14
6.4. Modernizace učeben ZŠ Modřice - Integrovaný regionální operační program – infrastruktura základních škol.....	15
6.5. Ovoce a mléko do škol	15
6.6. Poskytování bezplatné stravy dětem ohroženým chudobou ve školách v Jihomoravském kraji.....	15
6.7. Podpora výuky plavání v základních školách v roce 2019/2020	16

6.8.	Podpora polytechnického vzdělávání, matematické a čtenářské gramotnosti v jihomoravském kraji	16
7.	Další vzdělávání pracovníků	16
7.1.	Studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů.....	16
7.2.	Studium k prohlubování odborné kvalifikace a praxe	16
7.3.	Samostudium.....	19
8.	ICT.....	19
9.	Zájmové vzdělávání.....	19
9.1.	Školní družina – březen 2020.....	19
9.1.	Akce školní družiny	21
9.2.	Materiálně technické vybavení.....	22
9.3.	Nečekaná událost.....	22
10.	Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a mimořádně nadaní žáci	23
10.1.	Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami podle Vyhlášky č. 27/2017 Sb. 23	
10.2.	Podmínky pro vzdělávání	23
11.	Aktivity a prezentace školy na veřejnosti	24
11.1.	Výukové programy, celoškolské akce	24
11.2.	Soutěže a olympiády.....	25
11.3.	Úspěchy žáků.....	25
11.4.	Návštěva divadelních a filmových představení, koncertů	26
11.5.	Dopravní výchova.....	27
11.6.	Tělovýchovné akce	27
11.7.	Besedy a přednášky	27
11.8.	Výstavy.....	28
11.9.	Exkurze, výlety, školy v přírodě, adaptační pobyty	28
11.10.	Školní projekty	29
11.11.	Školní parlament.....	29
12.	Prevence sociálně patologických jevů	30
12.1.	Stručná analýza situace.....	30
12.2.	Stanovení cílů MPP	31
12.3.	Skladba aktivit MPP pro jednotlivé cílové skupiny	31
12.4.	Evaluace.....	32
13.	Školní poradenské pracoviště	33
13.1.	Činnost školního psychologa.....	33
13.2.	Činnost speciálního pedagoga	34
13.3.	Činnost výchovné poradkyně	36
14.	Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty	37

15.	Prevence rizik a školní úrazy	39
15.1.	Počet úrazů	39
15.2.	Vyhodnocení úrazů.....	39
15.3.	Prevence rizik	40
16.	Spolupráce školy s rodiči, odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery	40
16.1.	Forma spolupráce s rodiči.....	40
17.	Vyřizování stížností, oznámení a podnětů	42
17.1.	Stížnosti proti rozhodnutím ředitelky školy podle správního řádu.....	42
17.2.	Stížnosti proti podmínkám, průběhu a výsledkům vzdělávání.....	42
17.3.	Stížnosti v oblasti pracovněprávních vztahů	42
18.	Údaje o výsledcích kontoly provedené Českou školní inspekcí.....	42
18.1.	ČŠI.....	42
18.2.	Další kontroly	42
19.	Zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení	43
20.	Rozhodnutí ředitelky.....	43
21.	Hospodaření školy	44
21.1.	Výkaz zisku a ztrát – příloha č. 1	44
21.2.	Rozvaha – příloha č. 2	44
21.3.	Příloha roční účetní závěrky sestavené ke dni 31.12.2019.....	44
21.4.	Zpráva hospodaření za rok 2019	46
22.	Průběh a výsledky vzdělávání.....	49
22.1.	Průběh vzdělávání za mimořádných podmínek.....	49
22.2.	Hospitační činnost	50
22.3.	Autoevaluace školy.....	50
23.	Zhodnocení a závěr	55

IČO: 75023326
 Kapitola: 700
 Právní forma: Příspěvková organizace
 Okamžik sestavení: 28.01.2020 13:36:53
 Předmět činnosti: 85311

VÝKAZNICTVÍ PŘÍSPĚVKOVÝCH ORGANIZACÍ

MÚZO Praha s.r.o.

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

Sestavený k 31.12.2019

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Základní škola Modřice, okres Brno - venkov, příspěvková
 organizace
 Benešova /332, 66442 Modřice

			1	2	3	4
			ÚČETNÍ OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ		MINULÉ	
Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
A.	NÁKLADY CELKEM		40 983 350,85	500 084,53	33 442 485,78	481 940,52
A.I.	Náklady z činnosti		40 983 350,85	500 084,53	33 442 485,78	481 940,52
A.I.1.	Spotřeba materiálu	501	2 981 663,74	257 075,37	2 750 258,71	252 113,74
A.I.2.	Spotřeba energie	502	1 087 708,08	32 432,20	744 977,76	31 959,00
A.I.3.	Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	503	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.4.	Prodané zboží	504	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.5.	Aktivace dlouhodobého majetku	506	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.6.	Aktivace oběžného majetku	507	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.7.	Změna stavu zásob vlastní výroby	508	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.8.	Opravy a udržování	511	259 561,70	0,00	362 738,30	0,00
A.I.9.	Cestovné	512	19 117,00	0,00	27 211,00	0,00
A.I.10.	Náklady na reprezentaci	513	0,00	0,00	0,00	5 060,00
A.I.11.	Aktivace vnitroorganizačních služeb	516	-274 246,43	0,00	-244 053,48	0,00
A.I.12.	Ostatní služby	518	2 019 543,36	15 000,00	1 438 011,35	0,00
A.I.13.	Mzdové náklady	521	23 109 244,00	146 529,00	18 926 206,00	145 486,00
A.I.14.	Zákonné sociální pojištění	524	7 710 417,00	46 316,00	6 328 410,00	44 693,00
A.I.15.	Jiné sociální pojištění	525	89 026,00	0,00	76 328,00	0,00
A.I.16.	Zákonné sociální náklady	527	861 191,27	2 731,96	767 122,22	2 628,78
A.I.17.	Jiné sociální náklady	528	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.18.	Daň silniční	531	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.19.	Daň z nemovitostí	532	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.20.	Jiné daně a poplatky	538	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.22.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	541	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.23.	Jiné pokuty a penále	542	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.24.	Dary a jiná bezúplatná předání	543	0,00	0,00	0,00	0,00

			1	2	3	4
			ÚČETNÍ OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ		MINULÉ	
Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
A.I.25.	Prodaný materiál	544	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.26.	Manka a škody	547	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.27.	Tvorba fondů	548	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.28.	Odpisy dlouhodobého majetku	551	1 712 581,24	0,00	1 692 721,32	0,00
A.I.29.	Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	552	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.30.	Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	553	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.31.	Prodané pozemky	554	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.32.	Tvorba a zúčtování rezerv	555	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.33.	Tvorba a zúčtování opravných položek	556	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.34.	Náklady z vyřazených pohledávek	557	820,00	0,00	1 231,00	0,00
A.I.35.	Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558	1 344 475,89	0,00	444 362,60	0,00
A.I.36.	Ostatní náklady z činnosti	549	62 248,00	0,00	126 961,00	0,00
A.II.	Finanční náklady		0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.1.	Prodané cenné papíry a podíly	561	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.2.	Úroky	562	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.3.	Kurzové ztráty	563	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.4.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	564	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.5.	Ostatní finanční náklady	569	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.	Náklady na transfery		0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.1.	Náklady vybraných ústředních vládních institucí na transfery	571	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.2.	Náklady vybraných místních vládních institucí na transfery	572	0,00	0,00	0,00	0,00
A.V.	Daň z příjmů		0,00	0,00	0,00	0,00
A.V.1.	Daň z příjmů	591	0,00	0,00	0,00	0,00
A.V.2.	Dodatečné odvody daně z příjmů	595	0,00	0,00	0,00	0,00

			1	2	3	4
			ÚČETNÍ OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ		MINULÉ	
Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
B.	VÝNOSY CELKEM		40 983 350,85	539 846,17	33 499 197,37	532 483,50
B.I.	Výnosy z činnosti		2 417 503,11	539 846,17	2 255 030,09	532 483,50
B.I.1.	Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.2.	Výnosy z prodeje služeb	602	2 223 246,98	0,00	2 030 631,83	0,00
B.I.3.	Výnosy z pronájmu	603	0,00	114 848,50	0,00	103 412,50
B.I.4.	Výnosy z prodaného zboží	604	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.8.	Jiné výnosy z vlastních výkonů	609	0,00	424 997,17	0,90	429 071,00
B.I.9.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.10.	Jiné pokuty a penále	642	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.11.	Výnosy z vyřazených pohledávek	643	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.12.	Výnosy z prodeje materiálu	644	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.13.	Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku	645	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.14.	Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného majetku kromě pozemků	646	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.15.	Výnosy z prodeje pozemků	647	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.16.	Čerpání fondů	648	160 490,00	0,00	218 052,66	0,00
B.I.17.	Ostatní výnosy z činnosti	649	33 766,13	0,50	6 344,70	0,00
B.II.	Finanční výnosy		0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.1.	Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	661	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.2.	Úroky	662	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.3.	Kurzové zisky	663	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.4.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.6.	Ostatní finanční výnosy	669	0,00	0,00	0,00	0,00
B.IV.	Výnosy z transferů		38 565 847,74	0,00	31 244 167,28	0,00
B.IV.1.	Výnosy vybraných ústředních vládních institucí z transferů	671	0,00	0,00	0,00	0,00
B.IV.2.	Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů	672	38 565 847,74	0,00	31 244 167,28	0,00

			1	2	3	4
			ÚČETNÍ OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ		MINULÉ	
Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
C.	VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ					
C.1.	Výsledek hospodaření před zdaněním	-	0,00	39 761,64	56 711,59	50 542,98
C.2.	Výsledek hospodaření běžného účetního období	-	0,00	39 761,64	56 711,59	50 542,98

Sestavil:		Kontroloval:		Razítko:		Schválil:	
Telefon:						Telefon:	
Datum a podpis:						Datum a podpis:	

IČO: 75023326
 Kapitola: 700
 Právní forma: Příspěvková organizace
 Okamžik sestavení: 28.01.2020 13:35:59
 Předmět činnosti: 85311

VÝKAZNICTVÍ PŘÍSPĚVKOVÝCH ORGANIZACÍ

MÚZO Praha s.r.o.

ROZVAHA

Sestavená k 31.12.2019

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Základní škola Modřice, okres Brno - venkov, příspěvková
 organizace
 Benešova /332, 66442 Modřice

			1	2	3	4
			ÚČETNÍ OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ			MINULÉ (netto)
Položka	Název položky	Syntetický účet	BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
AKTIVA	AKTIVA CELKEM		93 579 502,55	38 334 785,47	55 244 717,08	51 184 457,49
A.	Stálá aktiva		81 946 047,83	38 334 785,47	43 611 262,36	44 509 243,12
A.I.	Dlouhodobý nehmotný majetek		382 112,89	382 112,89	0,00	0,00
A.I.1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	012	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.2.	Software	013	22 680,00	22 680,00	0,00	0,00
A.I.3.	Ocenitelná práva	014	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.4.	Povolenky na emise a preferenční limity	015	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.5.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018	359 432,89	359 432,89	0,00	0,00
A.I.6.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	019	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.7.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	041	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.8.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	051	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.9.	Dlouhodobý nehmotný majetek určený k prodeji	035	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.	Dlouhodobý hmotný majetek		81 563 934,94	37 952 672,58	43 611 262,36	44 509 243,12
A.II.1.	Pozemky	031	312 918,00	0,00	312 918,00	312 918,00
A.II.2.	Kulturní předměty	032	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.3.	Stavby	021	65 917 390,45	24 519 958,57	41 397 431,88	42 803 880,12
A.II.4.	Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí	022	3 495 871,28	2 274 916,00	1 220 955,28	974 693,00
A.II.5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	025	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.6.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028	11 145 588,01	11 145 588,01	0,00	0,00
A.II.7.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	029	122 061,00	12 210,00	109 851,00	0,00
A.II.8.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	042	570 106,20	0,00	570 106,20	417 752,00
A.II.9.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	052	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.10.	Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji	036	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.	Dlouhodobý finanční majetek		0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.1.	Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	061	0,00	0,00	0,00	0,00

			1	2	3	4	
			ÚČETNÍ OBDOBÍ				MINULÉ (netto)
			BĚŽNÉ				
Položka	Název položky	Syntetický účet	BRUTTO	KOREKCE	NETTO		
A.III.2.	Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem	062	0,00	0,00	0,00	0,00	
A.III.3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	063	0,00	0,00	0,00	0,00	
A.III.5.	Termínované vklady dlouhodobé	068	0,00	0,00	0,00	0,00	
A.III.6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	069	0,00	0,00	0,00	0,00	
A.IV.	Dlouhodobé pohledávky		0,00	0,00	0,00	0,00	
A.IV.1.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	462	0,00	0,00	0,00	0,00	
A.IV.2.	Dlouhodobé pohledávky z postoupených úvěrů	464	0,00	0,00	0,00	0,00	
A.IV.3.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	465	0,00	0,00	0,00	0,00	
A.IV.5.	Ostatní dlouhodobé pohledávky	469	0,00	0,00	0,00	0,00	
A.IV.6.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfery	471	0,00	0,00	0,00	0,00	
B.	Oběžná aktiva		11 633 454,72	0,00	11 633 454,72	6 675 214,37	
B.I.	Zásoby		129 887,16	0,00	129 887,16	139 862,57	
B.I.1.	Pořízení materiálu	111	0,00	0,00	0,00	0,00	
B.I.2.	Materiál na skladě	112	129 887,16	0,00	129 887,16	139 862,57	
B.I.3.	Materiál na cestě	119	0,00	0,00	0,00	0,00	
B.I.4.	Nedokončená výroba	121	0,00	0,00	0,00	0,00	
B.I.5.	Polotovary vlastní výroby	122	0,00	0,00	0,00	0,00	
B.I.6.	Výrobky	123	0,00	0,00	0,00	0,00	
B.I.7.	Pořízení zboží	131	0,00	0,00	0,00	0,00	
B.I.8.	Zboží na skladě	132	0,00	0,00	0,00	0,00	
B.I.9.	Zboží na cestě	138	0,00	0,00	0,00	0,00	
B.I.10.	Ostatní zásoby	139	0,00	0,00	0,00	0,00	
B.II.	Krátkodobé pohledávky		3 478 857,37	0,00	3 478 857,37	1 236 602,78	
B.II.1.	Odběratelé	311	12 829,00	0,00	12 829,00	10 067,50	
B.II.4.	Krátkodobé poskytnuté zálohy	314	129 109,00	0,00	129 109,00	399 750,00	
B.II.5.	Jiné pohledávky z hlavní činnosti	315	374,00	0,00	374,00	0,00	
B.II.6.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé	316	0,00	0,00	0,00	0,00	
B.II.9.	Pohledávky za zaměstnanci	335	1 058,60	0,00	1 058,60	47,00	
B.II.10.	Sociální zabezpečení	336	0,00	0,00	0,00	0,00	
B.II.11.	Zdravotní pojištění	337	0,00	0,00	0,00	0,00	
B.II.12.	Důchodové spoření	338	0,00	0,00	0,00	0,00	

			1	2	3	4
			ÚČETNÍ OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ			MINULÉ (netto)
Položka	Název položky	Syntetický účet	BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
B.II.13.	Daň z příjmů	341	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.14.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.15.	Daň z přidané hodnoty	343	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.16.	Pohledávky za osobami mimo vybrané vládní instituce	344	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.17.	Pohledávky za vybranými ústředními vládními institucemi	346	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.18.	Pohledávky za vybranými místními vládními institucemi	348	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.28.	Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery	373	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.30.	Náklady příštích období	381	32 942,00	0,00	32 942,00	26 158,00
B.II.31.	Příjmy příštích období	385	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.32.	Dohadné účty aktivní	388	3 293 192,77	0,00	3 293 192,77	694 554,68
B.II.33.	Ostatní krátkodobé pohledávky	377	9 352,00	0,00	9 352,00	106 025,60
B.III.	Krátkodobý finanční majetek		8 024 710,19	0,00	8 024 710,19	5 298 749,02
B.III.1.	Majetkové cenné papíry k obchodování	251	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.2.	Dluhové cenné papíry k obchodování	253	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.3.	Jiné cenné papíry	256	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.4.	Termínované vklady krátkodobé	244	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.5.	Jiné běžné účty	245	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.9.	Běžný účet	241	7 649 340,00	0,00	7 649 340,00	4 989 710,31
B.III.10.	Běžný účet FKSP	243	323 735,19	0,00	323 735,19	224 742,71
B.III.15.	Ceniny	263	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.16.	Peníze na cestě	262	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.17.	Pokladna	261	51 635,00	0,00	51 635,00	84 296,00

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	1	2
			ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
PASIVA	PASIVA CELKEM		55 244 717,08	51 184 457,49
C.	Vlastní kapitál		47 797 350,00	46 375 539,49
C.I.	Jmění účetní jednotky a upravující položky		43 611 262,36	44 509 243,12
C.I.1.	Jmění účetní jednotky	401	43 106 165,01	44 509 243,12
C.I.3.	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	403	505 097,35	0,00

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	1	2
			ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
C.I.4.	Kurzové rozdíly	405	0,00	0,00
C.I.5.	Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	406	0,00	0,00
C.I.6.	Jiné oceňovací rozdíly	407	0,00	0,00
C.I.7.	Opravy předcházejících účetních období	408	0,00	0,00
C.II.	Fondy účetní jednotky		4 146 326,00	1 759 041,80
C.II.1.	Fond odměn	411	321 950,00	301 950,00
C.II.2.	Fond kulturních a sociálních potřeb	412	381 534,69	257 812,17
C.II.3.	Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření	413	76 434,61	76 434,61
C.II.4.	Rezervní fond z ostatních titulů	414	2 424 226,34	22 084,34
C.II.5.	Fond reprodukce majetku, fond investic	416	942 180,36	1 100 760,68
C.III.	Výsledek hospodaření		39 761,64	107 254,57
C.III.1.	Výsledek hospodaření běžného účetního období		39 761,64	107 254,57
C.III.2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	431	0,00	0,00
C.III.3.	Výsledek hospodaření předcházejících účetních období	432	0,00	0,00
D.	Cizí zdroje		7 447 367,08	4 808 918,00
D.I.	Rezervy		0,00	0,00
D.I.1.	Rezervy	441	0,00	0,00
D.II.	Dlouhodobé závazky		0,00	1 039 208,00
D.II.1.	Dlouhodobé úvěry	451	0,00	0,00
D.II.2.	Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	452	0,00	0,00
D.II.4.	Dlouhodobé přijaté zálohy	455	0,00	1 039 208,00
D.II.7.	Ostatní dlouhodobé závazky	459	0,00	0,00
D.II.8.	Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	472	0,00	0,00
D.III.	Krátkodobé závazky		7 447 367,08	3 769 710,00
D.III.1.	Krátkodobé úvěry	281	0,00	0,00
D.III.4.	Jiné krátkodobé půjčky	289	0,00	0,00
D.III.5.	Dodavatelé	321	298 976,61	275 018,91
D.III.7.	Krátkodobé přijaté zálohy	324	443 887,00	477 657,00
D.III.9.	Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé	326	2 255 670,00	0,00
D.III.10.	Zaměstnanci	331	2 383 612,00	1 506 862,00
D.III.11.	Jiné závazky vůči zaměstnancům	333	2 250,00	0,00
D.III.12.	Sociální zabezpečení	336	997 763,00	616 706,00
D.III.13.	Zdravotní pojištění	337	431 791,00	265 475,00

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	1	2
			ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
D.III.14.	Důchodové spoření	338	0,00	0,00
D.III.15.	Daň z příjmů	341	0,00	0,00
D.III.16.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342	498 039,00	247 666,00
D.III.17.	Daň z přidané hodnoty	343	0,00	0,00
D.III.18.	Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce	345	0,00	0,00
D.III.19.	Závazky k vybraným ústředním vládním institucím	347	0,00	0,00
D.III.20.	Závazky k vybraným místním vládním institucím	349	0,00	0,00
D.III.32.	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	374	92 828,45	68 090,40
D.III.35.	Výdaje příštích období	383	0,00	0,00
D.III.36.	Výnosy příštích období	384	0,02	0,17
D.III.37.	Dohadné účty pasivní	389	41 550,00	294 242,92
D.III.38.	Ostatní krátkodobé závazky	378	1 000,00	17 991,60

Razítko:

Sestavil:

Kontroloval:

Schválil:

Telefon:

Telefon:

Datum a podpis:

Datum a podpis:

IČO: 75023326
Kapitola: 700
Právní forma: Příspěvková organizace
Okamžik sestavení: 28.01.2020 13:37:46
Předmět činnosti: 85311

VÝKAZNICTVÍ PŘÍSPĚVKOVÝCH ORGANIZACÍ

MÚZO Praha s.r.o.

PŘÍLOHA

Sestavená k 31.12.2019

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Základní škola Modřice, okres Brno - venkov, příspěvková organizace
Benešova /332, 66442 Modřice

A.1. Informace podle § 7 odst. 3 zákona

Účetní jednotka nemá informaci o skutečnostech, které by jí omezovaly nebo jí zabraňovaly v nepřetržité činnosti.

A.2. Informace podle § 7 odst. 4 zákona

Se změnou právního předpisu, ze které vyplývá změna uspořádání položek rozvahy, nebo obsahového vymezení některé z položek rozvahy, která ukládá povinnost vykazovat skutečnost v jiné položce rozvahy, postupovala naše účetní jednotka v souladu s tímto právním předpisem.

A.3. Informace podle § 7 odst. 5 zákona

Účetní jednotka vede účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, vyhláškou č. 410/2009 Sb., a Českými účetními standardy pro některé vybrané účetní jednotky č. 701-710, a to v zjednodušeném rozsahu. Účetní rozvrh je vypracován v souladu se směrnou účetní osnovou. Organizace používá ke své činnosti majetek ve vlastnictví zřizovatele předaný jí k hospodaření a vlastní majetek, který vede v účetnictví odděleně. Dlouhodobý majetek je oceněn pořizovací cenou. Je odepisován měsíčně rovnoměrným způsobem v souladu s odpisovým plánem schváleným zřizovatelem t.j. Městem Modřice. Účetní jednotka používá i majetek plně odepsaný (z důvodu způsobu odepisování do 31.12.2012). Nakupované zásoby jsou oceňovány pořizovacími cenami. Pro účtování o pořízení a úbytku zásob se používá způsob A. Úbytky zásob ze skladu jsou oceňovány váženým aritmetickým průměrem. Organizace využívá účtování časového rozlišení u operací náležejících do více účetních období s výjimkou nevýznamných částek do 1 000,- Kč a pravidelně se poakujících nákladů a výnosů. Rozúčtování nákladů a výnosů mezi hlavní a doplňkovou činnost se řídí vnitropodnikovou směrnicí. Fond investic je tvořen ve výši odpisů. Investiční transfery zatím nemáme. Na podrozvahovém účtu 915 vedeme transfery, které podléhají vyúčtování. Majetek pod limit t.j. od 1 000,- Kč do 3 000,- Kč je veden v podrozvaze na účtu 902.

A.4. Informace podle § 7 odst. 5 zákona o stavu účtů v knize podrozvahových účtů

Číslo položky	Název položky	Podrozvahový účet	OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
A.4.P.I.	Majetek a závazky účetní jednotky		917 338,21	523 796,25
A.4.P.I.1.	Jiný drobný dlouhodobý nehmotný majetek	901	206 706,43	0,00
A.4.P.I.2.	Jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek	902	710 631,78	523 796,25
A.4.P.I.3.	Vyřazené pohledávky	905	0,00	0,00
A.4.P.I.4.	Vyřazené závazky	906	0,00	0,00
A.4.P.I.5.	Ostatní majetek	909	0,00	0,00
A.4.P.II.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů a krátkodobé podmíněné závazky z transferů		1 371 427,00	0,00
A.4.P.II.1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z předfinancování transferů	911	0,00	0,00
A.4.P.II.2.	Krátkodobé podmíněné závazky z předfinancování transferů	912	0,00	0,00
A.4.P.II.3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze zahraničních transferů	913	0,00	0,00

Číslo položky	Název položky	Podrozvahový účet	OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
A.4.P.II.4.	Krátkodobé podmíněné závazky ze zahraničních transferů	914	0,00	0,00
A.4.P.II.5.	Ostatní krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů	915	1 371 427,00	0,00
A.4.P.II.6.	Ostatní krátkodobé podmíněné závazky z transferů	916	0,00	0,00
A.4.P.III.	Podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou		0,00	0,00
A.4.P.III.1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu úplatného užívání majetku jinou osobou	921	0,00	0,00
A.4.P.III.2.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodou úplatného užívání majetku jinou osobou	922	0,00	0,00
A.4.P.III.3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou na základě smlouvy o výpůjčce	923	0,00	0,00
A.4.P.III.4.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou na základě smlouvy o výpůjčce	924	0,00	0,00
A.4.P.III.5.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou z jiných důvodů	925	0,00	0,00
A.4.P.III.6.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou z jiných důvodů	926	0,00	0,00
A.4.P.IV.	Další podmíněné pohledávky		0,00	0,00
A.4.P.IV.1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	931	0,00	0,00
A.4.P.IV.2.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	932	0,00	0,00
A.4.P.IV.3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv	933	0,00	0,00
A.4.P.IV.4.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv	934	0,00	0,00
A.4.P.IV.5.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze sdílených daní	939	0,00	0,00
A.4.P.IV.6.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze sdílených daní	941	0,00	0,00
A.4.P.IV.7.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům	942	0,00	0,00
A.4.P.IV.8.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům	943	0,00	0,00
A.4.P.IV.9.	Krátkodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění	944	0,00	0,00
A.4.P.IV.10.	Dlouhodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění	945	0,00	0,00
A.4.P.IV.11.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	947	0,00	0,00
A.4.P.IV.12.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	948	0,00	0,00
A.4.P.V.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů a dlouhodobé podmíněné závazky z transferů		5 011 680,00	5 427 363,00
A.4.P.V.1.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z předfinancování transferů	951	0,00	0,00
A.4.P.V.2.	Dlouhodobé podmíněné závazky z předfinancování transferů	952	0,00	0,00
A.4.P.V.3.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze zahraničních transferů	953	0,00	0,00
A.4.P.V.4.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze zahraničních transferů	954	0,00	0,00
A.4.P.V.5.	Ostatní dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů	955	5 011 680,00	5 427 363,00
A.4.P.V.6.	Ostatní dlouhodobé podmíněné závazky z transferů	956	0,00	0,00
A.4.P.VI.	Podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku		0,00	0,00
A.4.P.VI.1.	Krátkodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	961	0,00	0,00
A.4.P.VI.2.	Dlouhodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	962	0,00	0,00
A.4.P.VI.3.	Krátkodobé podmíněné závazky z finančního leasingu	963	0,00	0,00

Číslo položky	Název položky	Podrozvahový účet	OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
A.4.P.VI.4.	Dlouhodobé podmíněné závazky z finančního leasingu	964	0,00	0,00
A.4.P.VI.5.	Krátkodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku na základě smlouvy o výpůjčce	965	0,00	0,00
A.4.P.VI.6.	Dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku na základě smlouvy o výpůjčce	966	0,00	0,00
A.4.P.VI.7.	Krátkodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku nebo jeho převzetí z jiných důvodů	967	0,00	0,00
A.4.P.VI.8.	Dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku nebo jeho převzetí z jiných důvodů	968	0,00	0,00
A.4.P.VII.	Další podmíněné závazky		0,00	0,00
A.4.P.VII.1.	Krátkodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku	971	0,00	0,00
A.4.P.VII.2.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku	972	0,00	0,00
A.4.P.VII.3.	Krátkodobé podmíněné závazky z jiných smluv	973	0,00	0,00
A.4.P.VII.4.	Dlouhodobé podmíněné závazky z jiných smluv	974	0,00	0,00
A.4.P.VII.5.	Krátkodobé podmíněné závazky z přijatého kolaterálu	975	0,00	0,00
A.4.P.VII.6.	Dlouhodobé podmíněné závazky z přijatého kolaterálu	976	0,00	0,00
A.4.P.VII.7.	Krátkodobé podmíněné závazky vyplývající z právních předpisů a další činnosti moci zákonodárné, výkonné nebo soudní	978	0,00	0,00
A.4.P.VII.8.	Dlouhodobé podmíněné závazky vyplývající z právních předpisů a další činnosti moci zákonodárné, výkonné nebo soudní	979	0,00	0,00
A.4.P.VII.9.	Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových	981	0,00	0,00
A.4.P.VII.10.	Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových	982	0,00	0,00
A.4.P.VII.11.	Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních	983	0,00	0,00
A.4.P.VII.12.	Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních	984	0,00	0,00
A.4.P.VII.13.	Krátkodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	985	0,00	0,00
A.4.P.VII.14.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	986	0,00	0,00
A.4.P.VIII.	Ostatní podmíněná aktiva a ostatní podmíněná pasiva a vyrovnávací účty		0,00	0,00
A.4.P.VIII.1.	Ostatní krátkodobá podmíněná aktiva	991	0,00	0,00
A.4.P.VIII.2.	Ostatní dlouhodobá podmíněná aktiva	992	0,00	0,00
A.4.P.VIII.3.	Ostatní krátkodobá podmíněná pasiva	993	0,00	0,00
A.4.P.VIII.4.	Ostatní dlouhodobá podmíněná pasiva	994	0,00	0,00
A.4.P.VIII.5.	Vyrovnávací účet k podrozvahovým účtům	999	7 300 445,21	5 951 159,25

A.5. Informace podle § 18 odst. 3 písm. b) zákona

IČO 75023326, organizace je zapsána do obchodního rejstříku dne 22.1.2003, sp. zn. Pr 554/1 vedená u Krajského soudu v Brně.

A.6. Informace podle § 19 odst. 6 zákona

Žádná taká situace nenastala.

B.1. Informace podle § 66 odst. 6

K podmíněnému nabytí právních účinků vkladu do katastru nemovitostí nedošlo.
--

B.2. Informace podle § 66 odst. 8

Účetní jednotka zabezpečila krytí investičního fondu v plné výši. Zřizovatel stanovil odvod z odpisů ve výši 1 500 000,- Kč.
--

B.3. Informace podle § 68 odst. 3

žádná takáto situace nenastala	0,00
--------------------------------	------

C. Doplnující informace k položkám rozvahy C.I.1 Jmění účetní jednotky a C.I.3 Transfery na pořízení dlouhodobého majetku

Číslo po	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
C.1.	Zvýšení stavu transferů na pořízení dlouhodobého majetku za běžné účetní období	0,00	0,00
C.2.	Snížení stavu transferů na pořízení dlouhodobého majetku ve věcné a časové souvislosti	0,00	0,00

D.1. Počet jednotlivých věcí a souborů majetku nebo seznam tohoto majetku

	0,00
--	------

D.2. Celková výměra lesních pozemků s lesním porostem

	0,00
--	------

D.3. Výše ocenění celkové výměry lesních pozemků s lesním porostem ve výši 57 Kč/m²

	0,00
--	------

D.4. Výměra lesních pozemků s lesním porostem oceněným jiným způsobem

	0,00
--	------

D.5. Výše ocenění lesních pozemků s lesním porostem oceněným jiným způsobem

	0,00
--	------

D.6. Průměrná výše ocenění výměry lesních pozemků s lesním porostem oceněných jiným způsobem

	0,00
--	------

D.7. Komentář k ocenění lesních pozemků jiným způsobem

	0,00
--	------

E.1. Doplnující informace k položkám rozvahy

K položce	Doplnující informace	Částka
A.II.8.	Nedokončené investice rekonstrukce ŠJ a ŠK a EU hospodaření s dešťovou vodou	570 106,20
D.III.32.	Bezplatná strava 86 936,85 a podpora plavání 5 891,60	92 828,45
D.III.9.	Přijíká návratná finanční výpomoc od zřizovatele IROP	2 255 670,00
D.III.37.	Předpokládaná spotřeba energií	41 550,00

E.2. Doplnující informace k položkám výkazu zisku a ztráty

K položce	Doplnující informace	Částka
B.IV.2.	UZ 33353 částka 28 781 421,- Kč, bezplatná strava částka 41 778,60 Kč, zřizovatel 8 863 542,28 Kč, UZ 33063 částka 499 921,46 Kč, UZ 33070 částka 126 713,40 Kč, UZ 33076 částka 252 471,- Kč	38 565 847,74

E.3. Doplnující informace k položkám přehledu o peněžních tocích

K položce	Doplnující informace	Částka

E.4. Doplnující informace k položkám přehledu o změnách vlastního kapitálu

K položce	Doplnující informace	Částka

F.A. Fond kulturních a sociálních potřeb

Položka		BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
Číslo	Název	
F.A.I.	Počáteční stav fondu k 1.1.	257 812,17
F.A.II.	Tvorba fondu	457 841,04
F.A.II.1.	Základní přiděl	457 841,04
F.A.II.2.	Splátky půjček na bytové účely poskytnutých do konce roku 1992	0,00
F.A.II.3.	Náhrady škod a pojistná plnění od pojišťovny vztahující se k majetku pořízenému z fondu	0,00
F.A.II.4.	Peněžní a jiné dary určené do fondu	0,00
F.A.II.5.	Ostatní tvorba fondu	0,00
F.A.III.	Čerpání fondu	334 118,52
F.A.III.1.	Půjčky na bytové účely	0,00
F.A.III.2.	Stravování	83 268,00
F.A.III.3.	Rekreace	25 760,00
F.A.III.4.	Kultura, tělovýchova a sport	91 877,00
F.A.III.5.	Sociální výpomoci a půjčky	0,00
F.A.III.6.	Poskytnuté peněžní dary	0,00
F.A.III.7.	Úhrada příspěvku na penzijní připojištění	0,00
F.A.III.8.	Úhrada části pojistného na soukromé životní pojištění	0,00
F.A.III.9.	Ostatní užití fondu	133 213,52
F.A.IV.	Konečný stav fondu	381 534,69

F.D. Rezervní fond

Položka		BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
Číslo	Název	
F.D.I.	Počáteční stav fondu k 1.1.	98 518,95
F.D.II.	Tvorba fondu	2 498 389,57
F.D.II.1.	Zlepšený výsledek hospodaření	87 254,57
F.D.II.2.	Nespotřebované dotace z rozpočtu Evropské unie	2 410 635,00
F.D.II.3.	Nespotřebované dotace z mezinárodních smluv	0,00
F.D.II.4.	Peněžní dary - účelové	500,00
F.D.II.5.	Peněžní dary - neúčelové	0,00
F.D.II.6.	Ostatní tvorba	0,00
F.D.III.	Čerpání fondu	96 247,57
F.D.III.1.	Úhrada zhoršeného výsledku hospodaření	0,00
F.D.III.2.	Úhrada sankcí	0,00
F.D.III.3.	Posílení fondu investic se souhlasem zřizovatele	87 254,57
F.D.III.4.	Časové překlenutí dočasného nesouladu mezi výnosy a náklady	0,00
F.D.III.5.	Ostatní čerpání	8 993,00
F.D.IV.	Konečný stav fondu	2 500 660,95

F.F. Investiční fond

Položka		Stav k
Číslo	Název	
F.F.I.	Počáteční stav fondu k 1.1.	1 100 760,68
F.F.II.	Tvorba fondu	1 799 835,81
F.F.II.1.	Peněžní prostředky ve výši odpisů dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku prováděné podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu	1 712 581,24
F.F.II.2.	Investiční příspěvek z rozpočtu zřizovatele	0,00
F.F.II.3.	Investiční dotace ze státních fondů a jiných veřejných rozpočtů	0,00
F.F.II.4.	Ve výši příjmů z prodeje svěřeného dlouhodobého hmotného majetku	0,00
F.F.II.5.	Peněžní dary a příspěvky od jiných subjektů	0,00
F.F.II.6.	Ve výši příjmů z prodeje majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace	0,00
F.F.II.7.	Převody z rezervního fondu	87 254,57
F.F.III.	Čerpání fondu	1 958 416,13
F.F.III.1.	Pořízení a technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku, s výjimkou drobného dlouhodobého majetku	458 416,13
F.F.III.2.	Úhrada investičních úvěrů nebo půjček	0,00
F.F.III.3.	Odvod do rozpočtu zřizovatele	1 500 000,00
F.F.III.4.	Navýšení peněžních prostředků určených na financování údržby a oprav majetku, který příspěvková organizace používá pro svou činnost	0,00
F.F.IV.	Konečný stav fondu	942 180,36

G. Stavby

Číslo položky	Název položky	OBDOBÍ			MINULÉ
		BĚŽNÉ			
		BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
G.	Stavby	65 917 390,45	24 519 958,57	41 397 431,88	42 803 880,12
G.1.	Bytové domy a bytové jednotky	0,00	0,00	0,00	0,00
G.2.	Budovy pro služby obyvatelstvu	0,00	0,00	0,00	0,00
G.3.	Jiné nebytové domy a nebytové jednotky	65 917 390,45	24 519 958,57	41 397 431,88	42 803 880,12
G.4.	Komunikace a veřejné osvětlení	0,00	0,00	0,00	0,00
G.5.	Jiné inženýrské sítě	0,00	0,00	0,00	0,00
G.6.	Ostatní stavby	0,00	0,00	0,00	0,00

H. Pozemky

Číslo položky	Název položky	OBDOBÍ			
		BĚŽNÉ			MINULÉ
		BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
H.	Pozemky	312 918,00	0,00	312 918,00	312 918,00
H.1.	Stavební pozemky	0,00	0,00	0,00	0,00
H.2.	Lesní pozemky	0,00	0,00	0,00	0,00
H.3.	Zahrady, pastviny, louky, rybníky	29 221,00	0,00	29 221,00	29 221,00
H.4.	Zastavěná plocha	220 184,00	0,00	220 184,00	220 184,00
H.5.	Ostatní pozemky	63 513,00	0,00	63 513,00	63 513,00

I. Doplňující informace k položce A.II.4. Náklady z přecenění reálnou hodnotou výkazu zisku a ztráty

Číslo po	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
I.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	0,00	0,00
I.1.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou majetku určeného k prodeji podle § 64	0,00	0,00
I.2.	Ostatní náklady z přecenění reálnou hodnotou	0,00	0,00

J. Doplňující informace k položce B.II.4. Výnosy z přecenění reálnou hodnotou výkazu zisku a ztráty

Číslo po	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
J.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	0,00	0,00
J.1.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou majetku určeného k prodeji podle § 64	0,00	0,00
J.2.	Ostatní výnosy z přecenění reálnou hodnotou	0,00	0,00

Údaje k poskytnutým garancím

Údaje k poskytnutým garancím jednorázovým

IČO účetní jednotky - věřitele	Název účetní jednotky - věřitele	IČO účetní jednotky - dlužníka	Hodnota zajištěné pohledávky					Datum plnění ručitelem v daném roce
			Název účetní jednotky - dlužníka	Datum poskytnutí garance	celkem (6a + 6b)	jistina	úrok	
1	2	3	4	5	6	6a	6b	7

Výše plnění ručitelem v daném roce			Celková výše plnění ručitelem od poskytnutí garance	Druh dluhového nástroje	Předmět ručení
celkem (8a + 8b)	jistina	úrok			
8	8a	8b	9	10	11

Údaje k poskytnutým garancím ostatním

IČO účetní jednotky - věřitele	Název účetní jednotky - věřitele	IČO účetní jednotky - dlužníka	Hodnota zajištěné pohledávky			Datum plnění ručitelem v daném roce		
			Název účetní jednotky - dlužníka	Datum poskytnutí garance	celkem (6a + 6b)		jistina	úrok
1	2	3	4	5	6	6a	6b	7

Výše plnění ručitelem v daném roce			Celková výše plnění ručitelem od poskytnutí garance	Druh dluhového nástroje	Předmět ručení
celkem (8a + 8b)	jistina	úrok			
8	8a	8b	9	10	11

Údaje o projektech partnerství veřejného a soukromého sektoru

Základní údaje							Ocenění pořizovaného majetku dle smlouvy	Výdaje vynaložené na pořízení majetku				
Projekt	Druh projektu	Datum uzavření smlouvy	Dodavatel		Stavební fáze			t-4	t-3	t-2	t-1	Celkem
			Obchodní firma	IČ	Rok zahájení	Rok ukončení						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Platby za dostupnost											Další platby a plnění zadavatele				
Počátek	Konec	t-4	v tom:	t-3	v tom:	t-2	v tom:	t-1	v tom:	Výdaje na pořízení majetku celkem	t-4	t-3	t-2	t-1	Celkem
			Výdaje na pořízení majetku		Výdaje na pořízení majetku		Výdaje na pořízení majetku		Výdaje na pořízení majetku						
14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29

Razítko:

Sestavil:

Kontroloval:

Schválil:

Telefon:

Telefon:

Datum a podpis:

Datum a podpis: